

## **Порядок передачи информации о конфликтах и правонарушениях в ШСП МБОУ СОШ №1**

### **Педагогические работники**

1. Классный руководитель или любой педагогический работник, получивший информацию или ставший свидетелем, участником конфликта (учитель-родитель, ученик-ученик, учитель-ученик) обязан устно оповестить руководителя школьной службы примирения с целью определения степени тяжести конфликта.

2. В случае отсутствия насилия, морального или материального ущерба урегулированием конфликта занимается классный руководитель во взаимодействии с педагогами, обучающимися и родителями (законными представителями).

3. В ситуации, если дело разбирается в официальных органах (полиция, суд или КДН и ЗП); если конфликтная ситуация не имеет положительной динамики после проведенной работы классным руководителем; если конфликтная ситуация отягощена сложными эмоциональными проявлениями одной или обеих сторон, педагогический работник ставший свидетелем конфликтной ситуации обязан написать заявление (обращение) на помощь школьной службы примирения и лично передать руководителю или заместителю руководителя.

### **Родители (законные представители)**

1. Родитель (законный представитель), ставший свидетелем или участником конфликта (учитель-родитель, ученик-ученик, учитель-ученик) при желании может:

1.1. Сообщить о создавшейся ситуации классному руководителю.

1.2. Самостоятельно написать заявление (обращение) на помощь школьной службы примирения в урегулировании конфликтной ситуации.

### **Обучающиеся**

1. Обучающийся, ставший свидетелем или участником конфликта при желании имеет право сообщить о создавшейся ситуации классному руководителю и (или) любому педагогическому работнику.