



**Инструктаж по проведению
государственной итоговой аттестации
по программам основного общего образования
в 2024 году
(для организаторов в/вне аудитории)**

Кулназарова Ирина Генриховна,
начальник отдела общего образования
департамента образования
Администрации города Сургута

06.05.2024

Основные нормативные и методические документы, регламентирующие проведение ГИА-9

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

(утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2024 года № 232/551)

Методические рекомендации по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году

(письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 января 2024 года № 04-4, 16 февраля 2024 года
№ 04-28)

**Инструкция для организаторов в/вне аудитории
Правила заполнения бланков, дополнительных бланков
Правила оформления ведомостей, протоколов и актов**

Организатор в/вне аудитории ППЭ должен

не позднее 8.00

прибыть в ППЭ, оставить личные вещи в месте хранения до входа в ППЭ, пройти регистрацию

**не ранее
8.15**

пройти инструктаж у руководителя ППЭ по процедуре проведения экзамена



не позднее 9.00

пройти на рабочее место, указанное руководителем ППЭ, приступить к выполнению своих обязанностей



ОБЯЗАНЫ

- обеспечить организацию входа участников ГИА в ППЭ
- указывать участникам ГИА о необходимости оставить личные вещи до входа в ППЭ в специально отведенном месте
- помогать участникам ГИА ориентироваться в помещениях ППЭ, указывать местонахождение нужной аудитории, осуществлять контроль за перемещением лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ
- следить за соблюдением тишины и порядка в ППЭ
- сопровождать участников ГИА при выходе из аудитории во время экзамена
- приглашать члена (членов) ГЭК в медицинский кабинет
- обеспечить замену в случае выхода организатора в аудитории
- оказывать содействие в решении нештатных ситуаций

с 9:00 по местному времени

Работники, осуществляющие охрану правопорядка, **совместно с организаторами вне аудитории** проверяют



- наличие у участника ГИА **документа, удостоверяющего его личность**



- наличие участника в списках распределения в данный ППЭ

Допуск
участников
ГИА в ППЭ



В случае отсутствия у участника ГИА документа, удостоверяющего личность, он **допускается** в ППЭ после письменного подтверждения его личности сопровождающим (идентификации)

В случае отсутствия участника ГИА в списках распределения он в ППЭ **не допускается**. Работники ППЭ, общественные наблюдатели, а также участники ГИА, покинувшие ППЭ в день проведения экзамена, **повторно** в ППЭ в указанный день **не допускаются**.



Если участник ГИА опоздал на экзамен,
он допускается к сдаче экзамена
в установленном порядке, при этом
время экзамена не продлевается.



! При проведении ОГЭ по иностранным языкам
и русскому языку **ДОПУСК** опоздавших участников в аудиторию во время
аудирования и прослушивания аудиозаписи текста изложения **НЕ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ**,
персональное аудирование, прослушивание текста изложения для опоздавших
участников экзамена **НЕ ПРОВОДИТСЯ !**
(за исключением случаев, когда в аудитории нет других участников)



ПОВТОРНЫЙ ИНСТРУКТАЖ для опоздавших участников экзамена
НЕ ПРОВОДИТСЯ !



При допуске участников ГИА в аудиторию необходимо

1

сверить реквизиты документа, удостоверяющего личность участника ГИА, с информацией, содержащейся в Протоколе проведения ГИА в аудитории

2

заполнить ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории в случае расхождения персональных данных

3

указать рабочее место участника в аудитории ППЭ
изменение рабочего места участником ГИА не допускается



Представители СМИ **присутствуют** в аудиториях для проведения экзамена **только до момента начала печати экзаменационных материалов**





Организатор в аудитории ППЭ должен

не позднее 9.45	получить у руководителя ППЭ
с 9.50	провести первую часть инструктажа
не ранее 10.00	распечатать ЭМ, раздать ЭМ участникам экзамена , дать указание участникам экзамена проверить качество напечатанного комплекта. В случае обнаружения брака или некомплектности ЭМ организаторы распечатывают и выдают участнику ГИА новый комплект ЭМ
	провести вторую часть инструктажа, проверить правильность заполнения всеми участниками регистрационных полей бланков
не позднее 10.40	зафиксировать время начала и окончания экзамена
за 30 и за 5 минут до окончания экзамена	уведомить участников экзамена о скором завершении экзамена и о необходимости перенести ответы из черновиков в бланки ответов
за 15 минут до окончания экзамена	пересчитать ЭМ и неиспользованные черновики, сделать соответствующие отметки в протоколе проведения экзамена в аудитории

Экзамен проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.



обязан **СЛЕДИТЬ** за порядком и **НЕ ДОПУСКАТЬ**

- общения участников ГИА между собой
- обмена любыми материалами и предметами между участниками ГИА
- наличия средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, иных предметов, неразрешенных для использования на экзамене
- произвольного перемещения и выхода участника ГИА из аудитории и перемещения по ППЭ без сопровождения организатора вне аудитории
- переписывания участниками экзамена заданий КИМ в черновики
- выноса из аудиторий и ППЭ ЭМ, в том числе черновиков, на бумажном или электронном носителях, фотографирования ЭМ участниками ГИА, а также ассистентами или техническими специалистами
- ✓ **Организатор проверяет комплектность оставленных участником ГИА экзаменационных материалов и черновиков**
- ✓ **Во время экзамена в каждой аудитории присутствует не менее двух организаторов**



Действия организатора в аудитории



- объявить об окончании экзамена
- собрать у участников ГИА ЭМ
- поставить прочерк «Z» на полях бланков ответов на задания с развернутым ответом, в том числе дополнительных, предназначенных для записи ответов в свободной форме, но оставшихся незаполненными
- заполнить протокол проведения экзамена в аудитории, получив подписи у участников экзамена
- после выхода всех участников из аудитории пересчитать бланки, упаковать и запечатать ЭМ

Организаторы покидают ППЭ после передачи всех материалов, оформления соответствующего протокола и только по разрешению руководителя ППЭ



Организаторам ЗАПРЕЩАЕТСЯ

- иметь при себе средства связи**
- оказывать содействие участникам ГИА**, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации
- выносить из аудиторий и ППЭ ЭМ** на бумажном и (или) электронном носителях, фотографировать ЭМ, черновики



Не допускается привлекать в качестве организаторов близких родственников, а также супругов, усыновителей, усыновленных участников ГИА, сдающих экзамен в данном ППЭ, а также педагогических работников, являющихся учителями участников ГИА, сдающих экзамен в данном ППЭ

Основные типы нарушений

Средство связи ▪ Шпаргалка ▪ Разговоры ▪ Посторонние
Подсказки ▪ Вынос КИМ ▪ Организатор ▪ Прочее

Нарушение Организатор

- ✓ разговоры организаторов между собой- чтение литературы
- ✓ разговоры с лицами, находящимися вне аудитории
- ✓ при выходе участника экзамена из аудитории организатором не проверена комплектность ЭМ

Нарушение Прочее

- ✓ участник ГИА самовольно пересел с одного места на другое
- ✓ участник ГИА самовольно перемещался по аудитории
- ✓ участник ГИА вышел из аудитории без разрешения организатора
- ✓ участник ГИА выполнял экзаменационную работу после окончания экзамена
- ✓ участник ГИА использовал инструменты, не предусмотренные регламентом экзамена



Досрочное завершение экзамена по уважительной причине



В случае если участник ГИА по состоянию здоровья не может завершить выполнение экзаменационной работы, он досрочно может покинуть аудиторию

Организатор в аудитории приглашает организатора вне аудитории для сопровождения участника в медицинский кабинет

Организатор вне аудитории после сопровождения участника ГИА приглашает в медицинский кабинет члена ГЭК

Участник ГИА
возвращается на экзамен

Время экзамена **не продлевается**

Участник ГИА
не возвращается на экзамен

Организатор в аудитории ставит в соответствующем поле бланка участника ГИА необходимую метку

Участники ГИА, допустившие нарушение Порядка, **удаляются из ППЭ**



Акт об удалении участника экзамена, нарушившего Порядок, составляется в штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения в присутствии руководителя ППЭ, члена ГЭК, **организатора в аудитории**, общественного наблюдателя (при наличии)

В бланке ответов на задания с кратким ответом **ответственным организатором** в аудитории в поле «Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ГИА» проставляется соответствующая отметка и подпись в соответствующем поле



**Инструктаж по проведению
государственной итоговой аттестации
по программам основного общего образования
в 2024 году
(для организаторов в/вне аудитории)**

Кулназарова Ирина Генриховна,
начальник отдела общего образования
департамента образования
Администрации города Сургута

06.05.2024