

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1**

П Р И К А З

17.03.2021 года

№Ш1-13-231/1

г. Сургут

Об утверждении Положения
о порядке организации работы в
Муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 1
в активированные дни, дни карантина,
дни отмены занятий в очном режиме

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Постановлением Администрации Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20 июля 1992 года № 194 «О работе на открытом воздухе в холодное время года»; Письмом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 02.12.2010 г. №7980/10 «О рекомендациях по организации учебно-воспитательного процесса в условиях активированного дня и проведении мониторинга активированных дней»; Распоряжением Мэра города «О режиме отмены занятий в муниципальных общеобразовательных учреждениях города» от 25.11.2004 № 4408; Приказом департамента образования Администрации города «Об утверждении порядка организации работы муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города в активированные дни» от 16.11.2011 №02-11-499/11; Письмом департамента образования Администрации города Сургута «О режиме отмены занятий в активированные дни» от 14.12.2020 №12-02-8578/0, на основании решения Управляющего совета (протокол № 10 от 15.03.2021 г.), решения педагогического совета (протокол № 7 от 15.03.2021 г.).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке организации работы в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 1 в активированные дни, дни карантина, дни отмены занятий в очном режиме (далее – Положение) в соответствии с приложением 1.
2. Признать утратившим силу Положение об организации работы общеобразовательного учреждения в дни отмены занятий, утвержденное приказом от 31.08.2016 № 440.
3. Назначить:
 - 3.1. Аистову В.В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе,

Булыгину Н.А., заместителя директора по учебно-воспитательной работе, Сидорову И.Р., заместителя директора по учебно-воспитательной работе, ответственным лицом за осуществление информирования участников образовательных отношений по вопросам организации работы в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 1 в активированные дни, дни карантина, дни отмены занятий в очном режиме.

4. Аистовой В.В., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, Булыгиной Н.А., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, Сидоровой И.Р., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, обеспечить актуальность информации и документов для участников образовательных отношений (законных представителей) по вопросам организации работы в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 1 в активированные дни, дни карантина, дни отмены занятий в очном режиме на официальном сайте МБОУ СОШ № 1.

5. Салеевой О.А., администратору сайта, разместить Положение о порядке организации работы в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 1 в активированные дни, дни карантина, дни отмены занятий в очном режиме в срок до 23.03.2021 г.

6. Павленко О.О., делопроизводителю, ознакомить с данным приказом под роспись всех сотрудников школы до 30.03.2021 г.

7. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Подписано электронной подписью

Сертификат:
7E917B60CFB13DCC8DFF2107035DD42D26F34E9B
Владелец:
Катербарг Татьяна Осиповна
Действителен: 13.11.2020 с по 13.02.2022

Т.О. Катербарг

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Управляющего совета от
15.03.2021 № 10

РАССМОТРЕНО
Протокол заседания
Педагогического совета от
15.03.2021 № 7

Приложение 1 к приказу от
17.03.2021 № Ш1-13-231/1

**Положение
о порядке организации работы в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней
общеобразовательной школе № 1 в активированные дни, дни карантина,
дни отмены занятий в очном режиме**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации работы в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 1 (далее - МБОУ СОШ № 1) в активированные дни, дни карантина, дни отмены занятий в очном режиме разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Администрации Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20 июля 1992 года № 194 «О работе на открытом воздухе в холодное время года»;
- Письмом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 02.12.2010 г. №7980/10 «О рекомендациях по организации учебно-воспитательного процесса в условиях активированного дня и проведении мониторинга активированных дней»;
- Распоряжением Мэра города «О режиме отмены занятий в муниципальных общеобразовательных учреждениях города» от 25.11.2004 № 4408;
- Приказом департамента образования Администрации города «Об утверждении порядка организации работы муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города в активированные дни» от 16.11.2011 №02-11-499/11;
- Письмом департамента образования Администрации города Сургута «О режиме отмены занятий в активированные дни» от 14.12.2020 №12-02-8578/0.

1.2. Настоящее Положение о порядке организации работы в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 1 в активированные дни, дни карантина, дни отмены занятий в очном режиме (далее - Положение) устанавливает единые подходы к организации деятельности всех участников образовательных отношений в активированные дни, дни карантина, дни отмены занятий в очном режиме и разработан с целью создания качественных условий для реализации в полном объеме рабочих программ по предметам учебного плана, сохранения здоровья учащихся; определяет полномочия и ответственность каждого субъекта образовательного процесса в активированные дни, период карантина и т.п.

1.3. Термины, используемые в настоящем Положении:

- активированные дни - дни отмены занятий в общеобразовательном учреждении в связи с низкой температурой воздуха внешней среды;
- карантин - дни отмены занятий в общеобразовательном учреждении в связи с высокой заболеваемостью гриппом, ОРВИ и пр. на территории муниципалитета;
- особый режим - режим организации образовательного процесса в дни приостановления занятий в очном режиме.

2. Организация образовательного процесса в МБОУ СОШ 1

в активированные дни, дни карантина, дни отмены занятий в очном режиме

2.1. В активированный день деятельность МБОУ СОШ № 1 осуществляется в соответствии с

утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – с режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.2. Решение о целесообразности направления детей на занятия в МБОУ СОШ № 1 в активированные дни принимается родителями (законными представителями) обучающихся, самостоятельно на основании информации о температурном режиме, опубликованной в СМИ.

2.3. Директор МБОУ СОШ № 1 издает приказ об организации работы школы в дни отмены занятий на основании информационного сообщения в средствах массовой информации (Приложение 1).

2.4. Классные руководители МБОУ СОШ № 1 организует предварительную работу (беседы, родительские собрания и пр.) с участниками образовательных отношений по разъяснению их ответственности за сохранение здоровья обучающихся, мер предосторожности в активированные дни, дни карантина, дни отмены учебных занятий в очном режиме. Факт проведения профилактической работы фиксируется в протоколах собраний.

2.5. Изучение, закрепление материала, приходящегося на активированный день, день отмены занятий в очном режиме осуществляется согласно календарно-тематическому планированию на дату активированного дня. Для обучающихся, отсутствующих на занятиях в активированные дни, дни карантина, дни отмены учебных занятий по объективным причинам, изучение, закрепление материала может проводиться в форме индивидуальных, групповых консультаций.

2.6. Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, все виды занятий (учебные, дополнительные, внеурочные, элективные, работа групп продленного дня, физкультурно-массовая работа и т.д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором МБОУ СОШ № 1.

2.7. Для обучающихся МБОУ СОШ № 1, находящихся дома по причине объявления активированного дня и низких температур, карантина, учебные занятия проводятся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.8. Деятельность обучающихся на учебных занятиях оценивается в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1.

2.9. По результатам проведенных занятий, отметка (при получении обучающимся за урок) выставляется в электронный классный журнал.

2.10. При выставлении четвертной (полугодовой) отметки учитываются все отметки, полученные учащимися в любой форме обучения.

2.11. Информация о применяемых формах работы доводится классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) на основании приказа директора МБОУ СОШ № 1 и в сроки, устанавливаемые МБОУ СОШ № 1.

2.12. Если обучающийся не выполнял задания, размещённые в ГИС «Образование Югры»/на официальном сайте МБОУ СОШ № 1 в разделе «Дистанционные технологии», за которые оценка должна быть выставлена в журнал, то обучающийся обязан ликвидировать текущую задолженность в установленные сроки МБОУ СОШ № 1, в целях освоения образовательной программы в полном объеме.

2.13. Невыполнение работы контролирующего характера в период обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в установленные сроки приравнивается к получению неудовлетворительного результата. Исключением является период болезни обучающегося и/или отсутствие обучающегося по заявлению родителей (законных представителей). Для данной категории обучающихся сроки выполнения работ, в том числе контролирующего характера устанавливаются приказом директора МБОУ СОШ № 1 в соответствии с Положением о работе с временно-отсутствующими обучающимися.

3. Особенности организации питания обучающихся в активированные дни, дни отмены занятий в очном режиме

3.1. Питание обучающихся МБОУ СОШ 1 прекращается в период карантина по ОРВИ, гриппу, новой коронавирусной инфекции, кишечной инфекции и т.д.;

3.2. Питание обучающихся МБОУ СОШ № 1 осуществляется в обычном режиме в период объявления активированных дней (на основании оперативной информации классных руководителей о количестве обучающихся, присутствующих в школе на день активированного дня).

4. Функции администрации МБОУ СОШ № 1 в активированные дни, дни отмены занятий в очном режиме

4.1. Директор МБОУ СОШ № 1 :

4.1.1 издает приказ об организации работы МБОУ СОШ № 1 в активированные дни, дни отмены занятий в очном режиме;

4.1.2. осуществляет контроль организации процедуры ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы МБОУ СОШ № 1 в активированные дни, дни отмены занятий в очном режиме;

4.1.3. контролирует соблюдение работниками МБОУ СОШ № 1 режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни;

4.1.4. осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ в полном объеме;

4.1.5. принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы общеобразовательного учреждения в период временной приостановки деятельности учреждения.

4.2. Заместитель директора МБОУ СОШ № 1:

4.2.1. организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования обучающимися;

4.2.2. осуществляет информирование педагогических работников о погодных условиях для установления возможности непосещения занятий обучающимися МБОУ СОШ № 1, информацию о времени объявления активированных дней, дней карантина, дней отмены учебных занятий в очном режиме, используя средства массовой информации и коммуникации (телефонной связи и (или) мессенджеры, и (или) электронную почту и (или) официальный сайт МБОУ СОШ № 1: <http://school1.admsurgut.ru/>);

4.2.3. осуществляет информирование всех участников образовательных отношений об изменениях в расписании и особенностях организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

4.2.4. осуществляет контроль за:

- корректировкой календарно-тематического планирования педагогами в рабочих программах учебных предметов;
- проведением учителями-предметниками учебных занятий со всеми обучающимися, пришедшими в активированный день;
- проведением учителями-предметниками индивидуальных и групповых консультаций с обучающимися, не присутствующими на учебных занятиях в активированный день, день карантина, день отмены занятий в очном режиме или отсутствующими по причине болезни или на основании заявления родителей (законных представителей);
- проведением онлайн-занятий с обучающимися в дистанционном режиме;
- ведением учителями-предметниками отчетной документации (электронные классные журналы, журналы дополнительного образования, журналы для индивидуальных/групповых занятий и консультаций и т.п.);

4.2.5. анализирует деятельность учителей-предметников по выполнению ими программного материала в активированные дни и в период карантина.

4.3. Дежурный администратор:

4.3.1. ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день;

4.3.2. доводит информацию о количестве обучающихся, явившихся в МБОУ СОШ № 1 в активированный день, до заместителей директора по учебно-воспитательной работе, не допускает отправку обучающихся домой педагогическими и иными работниками МБОУ СОШ № 1 в активированный день.

4.3.3. осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками МБОУ СОШ № 1 в активированный день;

4.5.4. осуществляет контроль за недопустимостью нахождения обучающихся в МБОУ СОШ № 1 в период карантина.

5. Деятельность педагогических работников

5.1. Учителя-предметники своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования в рабочих программах.

5.2. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, в том числе отсутствующими на учебных занятиях в активированный день, педагоги используют разнообразные формы работы: индивидуальные и/или групповые, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

5.3. Учителя-предметники заполняют электронные классные журналы во время активированных дней, карантина, дни отмены занятий в очном режиме согласно п.8 настоящего Положения.

5.4. Учителя-предметники размещают в электронный классный журнал, на официальный сайт МБОУ СОШ № 1 материал для домашнего задания не позднее 12.00 часов в день проведения урока.

6. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

6.1. Организуют питание обучающихся в активированные дни в соответствии с режимом работы МБОУ СОШ № 1.

6.2. Информировать родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности обучающихся в активированные дни, дни карантина, дни отмены учебных занятий в очном режиме, в том числе в условиях применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6.3. Доводят до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) расписание:

- консультаций;
- дополнительных учебных занятий;
- занятий дополнительного образования;
- используемых форм обучения.

6.4. В случае объявления штормового предупреждения обеспечивают связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

6.5. Ставят родителей (законных представителей) в известность о нахождении ребенка в МБОУ СОШ № 1 и времени окончания занятий.

6.6. Обеспечивают организованный уход обучающихся домой после окончания занятий.

6.7. Организуют учет обучающихся, пришедших (не пришедших) на занятия в активированный день.

6.8. Организуют беседы, инструктажи для родителей (законных представителей) обучающихся о мерах предосторожности в активированные дни, в период карантина, дни отмены учебных занятий в очном режиме с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся.

7. Деятельность обучающихся в активированные дни, дни карантина, дни отмены учебных занятий в очном режиме

7.1. В случае прихода обучающегося в МБОУ СОШ № 1 в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

7.2. В случае отсутствия на учебных занятиях в стенах МБОУ СОШ № 1 в активированный день обучающийся занимается на учебных занятиях посредством подключения к системе видеоконференций, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

7.3. Обучающиеся в период обучения в дистанционном режиме обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям; поддерживать посредством контактных телефонов и/или электронной почты класса и/или мессенджеров связь с учителем-предметником, классным руководителем.

8. Ведение документации

8.1. Согласно расписанию занятий в электронных классных журналах в графе «Тема урока» учителями-предметниками размещается наименование темы урока согласно календарно-тематическому планированию.

8.1.1. В электронных классных журналах в графе «Домашнее задание» учителями-предметниками размещается соответствующее примечание (Приложение 2) и домашнее задание (стр...№/упр... (или ссылка на образовательный контент).

8.1.2. В активированные дни в электронном журнале учителями - предметниками в графе «Домашнее задание» - в начале строки записывается примечание «А.Д. Выложено на сайте ОУ». В дни карантина в электронном журнале учителями - предметниками в графе «Домашнее задание» записывается примечание «К. Выложено на сайте ОУ». В период обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при условии отмены учебных занятий в очном режиме в электронном журнале учителями - предметниками в графе «Домашнее задание» фиксируется примечание «Д.О. Выложено на сайте ОУ».

8.1.3. В электронных классных журналах на дату проведения урока выставляются оценки, полученные обучающимися на занятиях с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

8.1.4. Учителя - предметники направляют задания для домашней работы обучающихся администратору официального сайта МБОУ СОШ № 1, по установленной форме в электронном виде не позднее 15.00 часов для размещения информации на официальном сайте МБОУ СОШ № 1 в разделе «Дистанционные технологии» и/или «Дистанционное обучение»: <http://school1.admsurgut.ru/distancionnye-tehnologii> , <http://school1.admsurgut.ru/distancionnoe-obuchenie> (Приложение 3).

9. Права и обязанности

9.1. Учитель-предметник имеет право:

- самостоятельно определять формы работы с обучающимися;
- самостоятельно корректировать календарно-тематическое планирование;
- проводить индивидуальные консультации с обучающимися, испытывающими затруднения при изучении учебного материала при применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- вносить предложения по совершенствованию образовательной деятельности.

9.2. Обучающиеся имеют право:

- посещать занятия в активированные дни;
- получать консультации, в том числе в активированные дни;
- посещать дополнительные занятия;
- получать своевременную информацию об отмене занятий в активированные дни и в период карантина.

9.3. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с режимом работы МБОУ СОШ № 1 в период активированных дней, дней карантина, дни отмены учебных занятий в очном режиме;
- получать своевременную информацию о дате и сроках активированных дней, дней карантина, дни отмены учебных занятий в очном режиме;
- знакомиться с локально-нормативными актами МБОУ СОШ № 1;
- принимать самостоятельное решение о возможности непосещения их ребенком МБОУ СОШ № 1 в активированные дни.

9.4. Учитель-предметник обязан:

- проводить занятия с обучающимися, пришедшими в активированные дни в МБОУ СОШ № 1;
- своевременно предоставлять домашние задания;
- своевременно корректировать календарно-тематическое планирование;

9.5. Обучающиеся обязаны:

- обучающиеся, пришедшие в активированный день в МБОУ СОШ № 1, обязаны посещать учебные занятия согласно расписанию;
- обучающиеся, не явившиеся в активированный день на уроки в МБОУ СОШ № 1, обязаны выполнять домашние задания и своевременно предоставлять их учителю-предметнику

посредством отправки работ на электронную почту класса.

9.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- осуществлять контроль за выполнением ребенком домашних заданий в активированный день и в период карантина или дни отмены учебных занятий в очном режиме;
- в случае принятия решения о посещении их ребенком МБОУ СОШ №1 в активированный день, обеспечить его безопасность по дороге в МБОУ СОШ № 1 и обратно;
- в случае принятия решения о непосещении ребенком МБОУ СОШ № 1 осуществлять контроль за освоением его ребенком учебного материала в активированный день, дни карантина, дни отмены учебных занятий в очном режиме.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1**

П Р И К А З

19 февраля 2021 года

№ Ш1-13- /1

г. Сургут

Об организации работы школы во II смену
в активированный день 19.02.2021 года

В соответствии с письмом департамента образования Администрации города Сургута от 15.11.2017 года № 12-16-3447/17 «О режиме отмены занятий в активированные дни», на основании Распоряжения Мэра города от 25.11.2004 года № 4408 «О режиме отмены занятий в муниципальных общеобразовательных учреждениях города», Положения об организации работы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 в активированные дни, дни карантина, дни отмены занятий в очном режиме, утвержденного приказом директора МБОУ СОШ № 1 от 20.02.2021 года №Ш1-13__/1, с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ начального общего и основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Считать рабочим временем для педагогических и других работников школы период отмены образовательного процесса (учебных занятий) для обучающихся 2-8 классов II смены по метеоусловиям 19.02.2021 года.

2.Заместителям директора по учебно-воспитательной работе

2.1.провести учет обучающихся 2-8 классов, пришедших на учебные занятия в активированный день;

2.2.проинформировать всех участников образовательного процесса для 2-8 классов (педагогов, учащихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников школы) об организации работы в день отмены занятий 19.02.2021 года;

2.3.не допускать отправку обучающихся 2-8 классов домой педагогическими и иными работниками школы без сопровождения родителей (законных представителей);

2.4. организовать проведение уроков и занятий внеурочной деятельности, в том числе консультирование и взаимодействие с обучающимися учителями начальных классов и учителями-предметниками в дистанционном режиме продолжительностью для обучающихся 2 классов 20 минут, для обучающихся 3-4 классов 25 минут, для обучающихся 5-8 классов 30 минут;

2.5. организовать размещение учителями начальных классов и учителями-предметниками информации по учебным предметам 2-8 классов согласно расписанию пятницы II смены, включающей ссылки на образовательные интернет-ресурсы (<https://resh.edu.ru/> портал «Российская электронная школа», <https://uchi.ru/> интерактивная образовательная онлайн-платформа Учи.ру и др.), методические и дидактические материалы, тренировочные задания, обучающимся 2-8 классов II смены, не посетивших учебные занятия в активированный день в очном и дистанционном формате, по установленной форме в электронном виде до 15.00 на официальном сайте школы;

3. Осуществить учителям для обеспечения освоения обучающимися образовательных программ за 19.02.2021 года корректировку календарно-тематического планирования до 26.02.2021 года.

4. Разместить администратору официального сайта, информацию по учебным предметам согласно расписанию пятницы II смены 19.02.2021 года, включающую ссылки на образовательные интернет-ресурсы, методические материалы, тренировочные задания для обучающихся 2-8 классов II смены, не посещавших учебные занятия в активированный день, по установленной форме в электронном виде до 15.00 на официальном сайте школы.

5. Бухгалтерии муниципального казенного учреждения «Управление учета и отчетности образовательных учреждений» произвести выплату за двухразовое горячее питание обучающимся льготной категории, не пришедшим на занятия в активированный день в МБОУ СОШ № 1 и находящимся на дистанционном обучении 19.02.2021 года.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителей директора по учебно-воспитательной работе

Директор

Т.О. Катербарг

С приказом ознакомлены:

Дата	Ф.И.О.	Подпись

Приложение 2
к Положению о порядке организации работы
в Муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 1
в активированные дни, дни карантина,
дни отмены занятий в очном режиме

Дата	Тема урока	Домашнее задание
<i>активированный день</i>		
05.12	Крестовые походы	А.Д. Выложено на сайте ОУ. https://interneturok.ru/lesson/istoriya/6-klass/svyaschennaya-rimskaya-imperiya-germanskoy-natsii-i-razvitiye-papskogo-moguschestva/krestovye-pohody?block=player
<i>карантин</i>		
05.12	Крестовые походы	К.Д.О. Выложено на сайте ОУ. П.23, в.3 (у)
<i>день отмены учебных занятий в очном режиме</i>		
05.12	Крестовые походы	Д.О. Выложено на сайте ОУ. https://interneturok.ru/lesson/istoriya/6-klass/svyaschennaya-rimskaya-imperiya-germanskoy-natsii-i-razvitiye-papskogo-moguschestva/krestovye-pohody?block=player

Приложение 3
к Положению о порядке организации работы
в Муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 1
в активированные дни, дни карантина,
дни отмены занятий в очном режиме

Класс	Предмет	Задание	Форма работы
7А	Физика	Тема: «Решение качественных задач по темам курса» Урок https://infourok.ru/kachestvennie-zadachi-DO-fizike-klass-2715823.html просмотреть решения	дистанционно
	Литература	Р. Бёрнс. Стихотворение «Честная бедность». Выразительное чтение стихотворения. Ответить на вопросы после стихотворения «Честная бедность ». https://resh.edu.ru/subject/lesson/23_01/start/	дистанционно