

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1**

СОГЛАСОВАНО

Педагогический советом

МБОУ СОШ № 1

Протокол № 1

от « 30 » 08 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 1

Т.О. Катербарг

приказ № 12-ш1-13-593/18 от

« 01 » 09 2018 г.

**Положение
о конфликте интересов работников
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы № 1**

I. Общие положения

Настоящее Положение о конфликте интересов работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ред. на основе изменений, внесенных Федеральным законом от 04.06.2018 № 133-ФЗ), Постановления Администрации г. Сургута от 31 октября 2016 г. № 8059 «Об утверждении типового положения и типовых правил в области противодействия коррупции в муниципальных организациях и организациях, единственным учредителем которых является муниципальное образование городской округ город Сургут», Распоряжения Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 26 сентября 2014 г. № 531-рп «О Типовом положении о конфликте интересов работников государственных учреждений и государственных унитарных предприятий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также хозяйственных обществ, фондов, автономных некоммерческих организаций, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ - Югра».

Настоящее Положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 (далее – МБОУ СОШ № 1), в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

Постановление Администрации г. Сургута от 31 октября 2016 г. № 8059 «Об утверждении типового положения и типовых правил в области противодействия коррупции в муниципальных организациях и организациях,

единственным учредителем которых является муниципальное образование городской округ город Сургут».

2. Ознакомление гражданина, поступающего на работу в МБОУ СОШ № 1, с настоящим Положением производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации,

3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МБОУ СОШ № 1 вне зависимости от уровня занимаемой должности.

II. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МБОУ СОШ № 1 при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов МБОУ СОШ № 1 и работника МБОУ СОШ № 1 при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника МБОУ СОШ № 1 от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником школы и урегулирован (предотвращен) МБОУ СОШ № 1.

4. Формы урегулирования конфликта интересов работников МБОУ СОШ № 1 должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

III. Порядок раскрытия конфликта интересов работником организации и его урегулирования

1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является должностное лицо МБОУ СОШ № 1, ответственное за противодействие коррупции.

2. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме в соответствии Положения о порядке проведения служебного расследования в отношении работников МБОУ СОШ № 1, утвержденное приказом № 440 от 31.08.2016 г. «Об утверждении локальных актов»

3. Информация о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов представляется в виде декларации о конфликте интересов (приложение) в следующих случаях:

- при приеме на работу
- при назначении на новую должность;

- в ходе проведения ежегодных аттестаций на соблюдение этических норм ведения деятельности, принятых в МБОУ СОШ № 1;
 - при возникновении конфликта интересов.
4. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

IV. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

1. Декларация о конфликте интересов изучается должностным лицом МБОУ СОШ № 1, ответственным за противодействие коррупции, и направляется руководителю МБОУ СОШ № 1.
2. Руководитель МБОУ СОШ № 1 рассматривает декларацию о конфликте интересов, оценивает серьезность возникающих для организации рисков и, в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов.
3. Рассмотрение декларации о конфликте интересов осуществляется руководителем МБОУ СОШ № 1 и должностным лицом МБОУ СОШ № 1, ответственным за противодействие коррупции, конфиденциально.
4. Формы урегулирования конфликта интересов:
 - ограничение доступа работника МБОУ СОШ № 1 к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
 - добровольный отказ работника МБОУ СОШ № 1 или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
 - пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника МБОУ СОШ № 1;
 - отказ работника МБОУ СОШ № 1 от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МБОУ СОШ № 1;
 - иные формы разрешения конфликта интересов.
5. По письменной договоренности МБОУ СОШ № 1 и работника МБОУ СОШ № 1, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут применяться иные формы урегулирования.
6. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника МБОУ СОШ № 1, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам организации.

V. Обязанности работника МБОУ СОШ № 1 в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник МБОУ СОШ № 1 обязан:

- руководствоваться интересами МБОУ СОШ № 1 без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов; содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Приложение
к Положению о конфликте интересов
работников МБОУ СОШ № 1

_____ (ФИО и должность

_____ Руководителя МБОУ СОШ № 1)

_____ ФИО работника, заполнившего

_____ декларацию, должность)

**Декларация
о конфликте интересов**

Перед заполнением настоящей декларации¹ я ознакомился с Кодексом этики и Правилами внутреннего трудового распорядка работников МБОУ СОШ №1, Положением о конфликте интересов.

I. Внешние интересы или активы

1. Владеете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или имеете ли любой другой финансовый интерес:

1.1. В активах организации? _____

1.2. В другой компании, находящейся в деловых отношениях с организацией (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)? _____

1.3. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с МБОУ СОШ № 1 или ведет с ней переговоры? _____

1.4. В деятельности компании-конкурента или физическом лице-конкуренте МБОУ СОШ № 1? _____

1.5. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с МБОУ СОШ № 1? _____

1 Ответьте «ДА» или «НЕТ» на каждый вопрос. Ответ «ДА» не обязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным начальником. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «ДА» в месте, отведенном в конце восьмого раздела. Все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных братьев и сестер). В случае положительного ответа на вопрос необходимо указать, информировали ли Вы ранее об этом должностное лицо организации, ответственное за противодействие коррупции?

2. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Управляющего совета) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:

2.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с МБОУ СОШ № 1? _____

2.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с МБОУ СОШ № 1 или ведет с ней переговоры? _____

2.3. В компании-конкуренте МБОУ СОШ № 1? _____

2.4. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с МБОУ СОШ № 1? _____

3. Участвуете ли Вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами МБОУ СОШ № 1 в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретение или отчуждение каких-либо активов (имущества) или возможности развития бизнеса или бизнес-проектами? _____

II. Личные интересы и честное ведение бизнеса

1. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица МБОУ СОШ № 1 (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте? _____

2. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между МБОУ СОШ № 1 и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с МБОУ СОШ № 1? _____

3. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи МБОУ СОШ № 1, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между МБОУ СОШ № 1 и другим предприятием, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные организации, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные МБОУ СОШ № 1? _____

III. Взаимоотношения с государственными/муниципальными служащими

1. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных

материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному/муниципальному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения бизнеса или приобретения новых возможностей для бизнеса МБОУ СОШ № 1? _____

IV. Ресурсы организации

1. Использовали ли Вы средства МБОУ СОШ № 1, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации МБОУ СОШ № 1 или вызвать конфликт с интересами МБОУ СОШ № 1? _____

2. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в МБОУ СОШ № 1 (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям МБОУ СОШ № 1 и к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющихся собственностью МБОУ СОШ №1? _____

V. Равные права работников

1. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в МБОУ СОШ № 1, в том числе под Вашим прямым руководством? _____

2. Работает ли в МБОУ СОШ № 1 какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы? _____

3. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в МБОУ СОШ № 1 или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности? _____

VI. Подарки и деловое гостеприимство

1. Нарушали ли Вы правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства? _____

VII. Другие вопросы

1. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов? _____

В случае положительного ответа на любой из вопросов разделов I - VII необходимо изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

VIII. Декларация о доходах

1. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи по месту основной работы за отчетный период?

2. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи не по месту основной работы за отчетный период?

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и соответствуют действительности.

Подпись: _____