

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1**

П Р И К А З

30 апреля 2024 года

№Ш1-13-406/4

г. Сургут

Об утверждении Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой №1 и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в новой редакции

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 06.04.2023 №240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», на основании решения Управляющего совета (протокол №7 от 30.04.2024г.), решения педагогического совета (протокол №7 от 30.04.2024г.).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой №1 и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в новой редакции.
2. Признать утратившим силу Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 1 и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, утвержденный приказом от 13.04.2021 №Ш1-13-344/1.

3. Назначить:

3.1. Аистову В.В., Сидорову И.Р., Булыгину Н.А., заместителей директора по учебно-воспитательной работе, ответственными лицами за осуществление информирования участников образовательных отношений по вопросам Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой №1 и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4. Русаковой А.А., делопроизводителю, ознакомить с данным приказом под роспись всех сотрудников школы до 15.05.2024 г.

5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Подписано электронной подписью

Сертификат:

00BED22D50155E58E66D2840A309E6FE67

Владелец:

Катербарг Татьяна Осиповна

Действителен: 22.02.2023 с по 17.05.2024

Т.О. Катербарг

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Управляющего совета
от 30.04.2024 № 7

РАССМОТРЕНО
Протокол заседания
Педагогического совета
от 30.04.2024 № 7

Приложение 1 к приказу от
30.04.2024 № Ш1-13-406/4

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 1 и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой №1 (далее – МБОУ СОШ №1) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом №124-ФЗ от 24.07.1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации, приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 06.04.2023 №240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.2. Настоящий порядок регламентирует процедуру оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ СОШ №1 и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Под образовательными отношениями в данном порядке понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

1.4. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, МБОУ СОШ №1 и другие организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме лица на обучение и (или) для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Для приема обучающихся на обучение, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся / совершеннолетние обучающиеся подают заявление и предоставляют полный пакет документов согласно Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ СОШ №1.

2.3. В случае приема на обучение за счет средств физических или юридических лиц (платные дополнительные образовательные услуги) заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

2.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные локальными нормативными актами МБОУ СОШ №1, возникают с даты издания приказа о зачислении в МБОУ СОШ №1, сроки издания приказа о приеме на обучение и регламентируются Правилами приема граждан на обучение по

образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ СОШ №1.

2.5. После издания приказа о приеме на обучение:

2.5.1. Секретарь и/или делопроизводитель вносит запись в алфавитной книге, оформляет личное дело обучающегося и присваивает номер личного дела, соответствующий номер в алфавитной книге, передает сведения классному руководителю и администратору о поступившем на обучение ученике для внесения сведений в «ГИС Образование Югры» (модуль: Электронный классный журнал»).

2.5.2. Секретарь и/или делопроизводитель вносит фамилию, имя, отчество прибывшего обучающегося в список класса и вкладывает личное дело в папку личных дел класса для хранения.

2.5.3. Классный руководитель вносит сведения: в сводную ведомость учета успеваемости, в сведениях о количестве пропущенных уроков, в сводной ведомости учета посещаемости, в общих сведениях об обучающихся.

2.5.4. После издания приказа о зачислении обучающегося в МБОУ СОШ №1 в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации секретарь и/или делопроизводитель заводит личное дело, в случае не предоставления личного дела с предыдущего места обучения.

3. Порядок приостановления образовательных отношений

3.1. Приостановление образовательных отношений между обучающимся и МБОУ СОШ №1 не предусмотрено, в силу того, что начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

4. Порядок изменения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования по основной или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и МБОУ СОШ №1:

- переход с очной формы обучения на форму семейного образования и (или) самообразования);
- переход с формы семейного образования и (или) самообразования на очную форму обучения;
- перевод на обучение по адаптированной образовательной программе;
- перевод с обучения по адаптированной образовательной программе на обучение по основной образовательной программе соответствующего уровня.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе совершеннолетнего обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании письменного заявления, поданного в письменной форме, так и по инициативе МБОУ СОШ №1.

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора МБОУ СОШ № 1 (или лица, исполняющего обязанности директора МБОУ СОШ №1).

4.4. Изменение формы обучения осуществляется на основании устава МБОУ СОШ №1 и соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося / обучающегося достигшего совершеннолетия.

4.5. Изменение формы получения образования (выбор получения образования вне МБОУ СОШ № 1 в семейной форме и (или) самообразования) осуществляется на основании уведомления родителей (законных представителей) обучающегося в департамент образования Администрации города, письменного заявления совершеннолетнего обучающегося / родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося МБОУ СОШ №1 и влечет за собой прекращение образовательных отношений между обучающимся и МБОУ СОШ №1, которое оформляется приказом директора МБОУ СОШ №1 (или лица, исполняющего обязанности директора МБОУ СОШ №1), за исключением перехода на изучение отдельных предметов в семейной форме обучения и (или) самообразования).

4.6. Перевод ребенка, обучающегося по образовательной программе на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) при наличии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе

оформляется приказом директора МБОУ СОШ №1 (или лица, исполняющего обязанности директора МБОУ СОШ №1).

4.7. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося / родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора МБОУ СОШ №1 (или лица, исполняющего обязанности директора МБОУ СОШ №1).

4.8. В случае выбора совершеннолетним обучающимся / родителями (законными представителями) обучающегося освоения части образовательной программы (отдельных предметов учебного плана) в форме семейного образования и (или) самообразования (только на уровне среднего общего образования), на основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося / родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, директором МБОУ СОШ №1 издается приказ о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план.

4.9. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать МБОУ СОШ №1, на основании рекомендаций медицинской организации и письменного заявления родителей (законных представителей) обучение по основным общеобразовательным программам организуется на дому. Приказ директора МБОУ СОШ №1 (или лица, исполняющего обязанности директора МБОУ СОШ №1) о переводе на индивидуальное обучение на дому издается на основании письменного заявления родителей (законных представителей), а также оформленного в установленном порядке заключения медицинской организации.

4.10. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами МБОУ СОШ №1, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

5. Порядок оформления прекращения отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются:

1) в связи с получением аттестата об образовании (завершением обучения);
2) досрочно по основаниям, указанными в пункте «Основания и порядок отчисления обучающихся» «Порядка и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1».

5.2. Отчисление по завершению основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования производится по решению Педагогического совета на основании приказа о выдаче документов государственного образца.

5.2.1. Секретарь и (или) делопроизводитель готовит приказ об отчислении обучающегося.

5.2.2. Секретарь и (или) делопроизводитель МБОУ СОШ №1 производит запись в алфавитной книге об отчислении обучающихся из МБОУ СОШ №1 в связи с получением основного общего или среднего общего образования, проверяет правильность заполнения личных дел выпускников (наличие выставленных отметок, подписей, печатей, сведений, записей о получении образования) и сдает личные дела в архив.

5.3. Последовательность оформления досрочного прекращения образовательных отношений в порядке перевода в другую образовательную организацию:

5.3.1. При получении заявления на отчисление в порядке перевода делопроизводитель осуществляет регистрацию заявления.

5.3.2. На основании заявления директор МБОУ СОШ №1 (или лицо, исполняющее обязанности директора МБОУ СОШ №1) в трехдневный срок с даты подачи заявления издает приказ о выбытии обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

5.3.3. Секретарь (делопроизводитель) фиксирует факт выбытия обучающегося из МБОУ СОШ №1 в алфавитной книге и ставится подпись родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.3.4. Секретарь и (или) делопроизводитель производит необходимые записи в личном деле и выдает на руки родителям (законным представителям) личное дело, документы, содержащие

информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (табель успеваемости с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации (при наличии), заверенные печатью и подписью директора МБОУ СОШ №1 (лица, исполняющего обязанности директора МБОУ СОШ №1), справку об обучении в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», документ об уровне образования (при его наличии), передает сведения о выбывшем обучающемся администратору ГИС «Образование Югры» (модуль: Электронный классный журнал»).

5.3.5. Уведомление с указанием номера и даты приказа о зачислении обучающегося в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, поступившее в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода от администрации принимающей образовательной организации, подшивается секретарем (делопроизводителем) к соответствующему заявлению, хранится в течение установленного срока.

5.4. Отчисление обучающегося по инициативе МБОУ СОШ №1, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет за неоднократное нарушение Устава и локально-нормативных актов МБОУ СОШ №1, как меры дисциплинарного взыскания, регламентируется Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 года №185.

5.4.1. Решение об исключении обучающегося из МБОУ СОШ №1, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Сургута. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Сургута и отдела по опеке и попечительству Администрации города Сургута). МБОУ СОШ №1 незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания департамент образования Администрации города.

5.4.2. Отчисление в качестве меры дисциплинарного взыскания производится на основании приказа директора МБОУ СОШ №1. Обучающийся, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применения к обучающемуся.

5.5. Досрочное оформление прекращения образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего обучающегося / родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед МБОУ СОШ №1.

5.6. Если с совершеннолетними обучающимся / родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается.

5.7. Совершеннолетний обучающийся / родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося получают документы в приёмной Организации в рабочее время: понедельник - пятница с 9.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00); суббота с 9.00. до 13.00.

5.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 1 прекращаются с даты издания приказа об отчислении из МБОУ СОШ №1.