

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1**

ПРИКАЗ

28.08.2023 года

№ Ш1-13-632/3

г. Сургут

О режиме работы МБОУ СОШ № 1
в 2023-2024 учебном году

В соответствии со статьей 28 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372, Федеральной образовательной программой основного общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370, Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», от 30.06.2020 № 16 об утверждении СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарноэпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» (с изменениями, внесенными Постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.03.2021 № 10, 21.03.2022 № 9, 20.06.2022 №18), Уставом МБОУ СОШ № 1, календарным учебным графиком МБОУ СОШ №1 на 2023-2024 учебный год, на основании решения Управляющего совета (протокол №6 от 26.08.2023 года), а также в целях предупреждения распространения инфекционных заболеваний

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить 5-дневный недельный режим обучения в 1-8-х, 10-х классах.
2. Утвердить 6-дневный недельный режим обучения в 9-х, 11-х классах.
3. Установить двухсменный режим обучения с началом уроков:
– первой смены 08.00. часов для учащихся 1-х, 2Д, 2Ж, 3Д, 4З, 5-х, первое полугодие: 8А, 8Д; второе полугодие: 8Б, 8В, 8Г; 9-11-х классов; 08.50. часов для

учащихся 2Е, 3А, 3В, первое полугодие: 4А, 4Б, 4В; второе полугодие: 4Г, 4Е, 4Ж классов;

– второй смены – 14.00. часов для учащихся 2А, 2Б, 2В, 2Г, 3Б, 3Г, 3Е классов; 12.50. часов для учащихся 4Г, 4Е, 4Ж (первое полугодие): 4А, 4Б, 4В (второе полугодие), в дни проведения семи уроков для учащихся 7-х, 8Б, 8В, 8Г (первое полугодие); 8А, 8Д (второе полугодие) классов; 13.40 часов для учащихся 6-х классов, в дни проведения шести уроков для учащихся 7-х, 8Б, 8В, 8Г (первое полугодие); 8А, 8Д (второе полугодие) классов.

4. Установить режим работы школы с 01.09.2023 года по:

– 24.05.2024 года для обучающихся 1-8-х, 10-х классов в соответствии с календарным учебным графиком и продолжительностью 33 учебные недели у обучающихся 1-х классов, 34 учебные недели у обучающихся 2-8-х, 10-х классов;

– 25.05.2024 года для обучающихся 9-х, 11-х классов в соответствии с календарным учебным графиком и продолжительностью 34 учебные недели.

5. Обучение в 1 классе осуществлять с соблюдением следующих требований: учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену, обучение в первом полугодии: в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока в день по 35 минут каждый; в январе - мае - по 4 урока в день по 40 минут каждый; в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут.

6. Установить продолжительность урока – не более 40 минут, для обучающихся 1-х классов – 35 минут.

7. Утвердить расписание звонков согласно приложениям 1.

8. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Аистойвой В.В., методисту Чайкиевой Ф.М. составить расписание уроков, заместителю директора по внеклассной и внешкольной воспитательной работе Ярмак В.В. – расписание занятий внеурочной деятельности и дополнительного образования и предоставить на утверждение в срок до 01.09.2023 года.

9. Администратору Тихоновой В.В. загрузить утвержденное расписание уроков занятий внеурочной деятельности в подсистему «Электронный классный журнал» государственной информационной системы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Цифровая образовательная платформа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в срок до 05.09.2023 года.

10. Утвердить схему распределения классов в гардеробе (приложение 2).

11. Сопровождать в гардероб учащихся: 1-4-х классов – классным руководителям 1-4-х классов; 5-11-х классов - учителям, ведущим последние уроки согласно утвержденному расписанию уроков.

12. Обеспечить организацию питания обучающихся Чайкиевой Ф.М., социальному педагогу (здание по ул. Островского, д.1), Бурлак Л.В., социальному педагогу (здание по ул.50 лет ВЛКСМ, д.8/1).

13. Утвердить график посещения обучающимися столовой согласно приложению 3.

14. Утвердить график дежурства педагогических работников в столовой согласно приложению 4.

15. Классным руководителям 1-11-х классов сопровождать учащихся в столовую, присутствовать при приеме пищи.

16. Заместителю директора по внеклассной и внешкольной воспитательной работе Ярмак В.В. составить график дежурства учителей в срок до 01.09.2023 года.

17. Дежурным учителям начинать дежурство за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивать не позднее 20 минут после окончания последнего урока.
18. Вменить в обязанности дежурных учителей:
 - 18.1. обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся, предупреждение и недопущение детского травматизма;
 - 18.2. обеспечение обучающимися поведения в соответствии с правилами внутреннего распорядка учащихся и Устава МБОУ СОШ № 1.
19. Заведующим учебными кабинетами обеспечить расстановку школьной мебели в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».
20. Социальным педагогам Бурлак Л.В., Платовской Г.Н. обеспечить исполнение Порядка осуществления контроля за посещением учебных занятий учащимися школы, утвержденного приказом от 20.01.2020 №Ш1-13-13/0 «Об учете несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия МБОУ СОШ №1» (с изменениями от 01.09.2023 №Ш1-13-747/3), незамедлительно сообщать заместителю директора по внеклассной и внешкольной воспитательной работе Ярмач В.В. о фактах пропуска занятий по неуважительным причинам.
21. Ежедневно, за исключением выходных (нерабочих) дней, при входе в здание проводить «входной фильтр» с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения в здания МБОУ СОШ № 1 обучающихся, сотрудников, посетителей с признаками вирусных инфекционных заболеваний согласно инструкциям (приложение 5).
22. Передачу обучающихся с признаками инфекционных заболеваний родителям (законным представителям), не допущенных к образовательному процессу, фиксировать в журнале согласно приложению 6.
23. Назначить ответственными лицами за организацию и проведение термометрии при входе в здания обучающихся 1-4-х классов - классных руководителей (приложение 7), обучающихся 5-11-х классов – дежурных администраторов, работников школы и посетителей – вахтеров согласно приложению 8.
24. Классным руководителям 1-11-х классов осуществлять ежедневно повторную термометрию обучающихся класса после 3 урока (приложение 9).
25. Установить график приема по личным вопросам согласно приложению 10.
26. Утвердить график работы телефонов «горячей линии» заместителей директора согласно приложению 11.
27. Назначить дежурных администраторов с понедельника по субботу согласно приложению 12.
28. Допускать к посещению школы обучающихся, перенесших заболевание, только при наличии медицинского заключения об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в общеобразовательном учреждении.
29. Возложить персональную ответственность за допуск обучающихся, перенесших заболевание, к образовательному процессу на социальных педагогов Платовскую Г.Н. (здание по ул. Островского, д. 1), Бурлак Л.В. (здание по ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 8/1).

30. Всем педагогическим работникам МБОУ СОШ № 1, кроме дежурных и дежурных администраторов прибывать на рабочее место не позднее, чем за 15 минут до начала рабочего времени.
31. Всем сотрудникам МБОУ СОШ № 1 записывать в журнал учета рабочего времени время прихода в МБОУ СОШ № 1 и ухода из него.
32. Для обеспечения стабильности образовательного процесса, предупреждения срыва учебных занятий всем сотрудникам МБОУ СОШ № 1 своевременно предупреждать администрацию и специалистов отдела кадров о невыходе на работу по причине болезни и иным обстоятельствам и о дате выхода на работу.
33. Запретить педагогическим работникам вести приём родителей (законных представителей) во время проведения своих уроков.
34. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраний, внеклассных мероприятий и т.д.) необходимо получить разрешение директора, либо лица, им уполномоченного, предоставив в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии и участниках этого мероприятия не позднее, чем за два рабочих дня до его начала.
35. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе Бессоновой И.Н., заведующей хозяйством Санниковой С.С. обеспечить:
- 35.1. проведение генеральной уборки всех помещений МБОУ СОШ № 1 с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток в срок до 30.08.2023 года;
- 35.2. условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе МБОУ СОШ №1, в столовой, туалетных комнатах;
- 35.3. проведение ежедневной влажной уборки помещений МБОУ СОШ № 1 с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;
- 35.4. проведение генеральных уборок всех помещений каждую субботу;
- 35.5. контроль за процессами регулярного обеззараживания воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривания помещений (коридоры и рекреации – во время уроков, учебные кабинеты – до начала уроков, во время перемен и по окончании уроков);
- 35.6. постоянное наличие в туалетных комнатах мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук, работоспособных электрополотенец, туалетной бумаги.
36. Руководителю центра здоровьесбережения Платовской Г.Н. обеспечить ежедневный контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований, направленных на предупреждение распространения инфекционных заболеваний в школе.
37. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Подписано электронной подписью

Сертификат:
00BED22D50155E58E66D2840A309E6FE67
Владелец:
Катербарг Татьяна Осиповна
Действителен: 22.02.2023 с по 17.05.2024

Т.О. Катербарг

Приложение 1
к приказу от 28.08.2023г. № ШП-13-632/3

Расписание звонков
здание по ул. Островского, д.1
Понедельник
1 смена

№ урока	4А, 4Б, 4В (первое полугодие), 4Г, 4Е, 4Ж (второе полугодие)	5А, 5Б, 5В, 5Г, 5Д, 8А, 8Д (первое полугодие), 8Б, 8В, 8Г (второе полугодие), 9А, 9Б, 9В, 9Г, 9Д, 10А, 10Б, 11А, 11Б, 11В
1	08.45. – 09.20.	08.00. – 08.35.
2	09.40. – 10.15.	08.45. – 09.20.
3	10.35. – 11.10.	09.40. – 10.15.
4	11.30. – 12.05.	10.35. – 11.10.
5	12.15. – 12.50.	11.30. – 12.05.
6	-	12.15. – 12.50.

2 смена

№ урока	4Г, 4Е, 4Ж (первое полугодие), 4А, 4Б, 4В (второе полугодие)	6А, 6Б, 6В, 6Г, 6Д	7А, 7Б, 7В, 7Г, 7Д, 7Е, 8Б, 8В, 8Г (первое полугодие), 8А, 8Д (второе полугодие)
1	13.25. – 14.00.	14.10. – 14.45.	14.10. – 14.45.
2	14.10. – 14.45.	15.05. – 15.40.	15.05. – 15.40.
3	15.05. – 15.40.	16.00. – 16.35.	16.00. – 16.35.
4	16.00. – 16.35.	16.55. – 17.30.	16.55. – 17.30.
5	16.55. – 17.30.	17.40. – 18.15.	17.40. – 18.15.
6	-	18.25. – 19.00.	18.25. – 19.00.

Вторник – пятница
1 смена

№ урока	4А, 4Б, 4В (первое полугодие), 4Г, 4Е, 4Ж (второе полугодие)	5А, 5Б, 5В, 5Г, 5Д, 8А, 8Д (первое полугодие), 8Б, 8В, 8Г (второе полугодие), 9А, 9Б, 9В, 9Г, 9Д, 10А, 10Б, 11А, 11Б, 11В
1	08.50. – 09.30.	08.00. – 08.40.
2	09.50. – 10.30.	08.50. – 09.30.
3	10.50. – 11.30.	09.50. – 10.30.
4	11.50. – 12.30.	10.50. – 11.30.
5	12.40. – 13.20.	11.50. – 12.30.
6	-	12.40. – 13.20.
7	-	13.30. – 14.10.*

*Занятия проводятся в кабинетах, которые не используются во вторую смену

2 смена

№ урока	4Г, 4Е, 4Ж (первое полугодие), 4А, 4Б, 4В (второе полугодие)	6А, 6Б, 6В, 6Г, 6Д	7А, 7Б, 7В, 7Г, 7Д, 7Е, 8Б, 8В, 8Г (первое полугодие), 8А, 8Д (второе полугодие)
1	12.50. – 13.30.	13.40. – 14.20.	12.50. – 13.30.
2	13.40. – 14.20.	14.40. – 15.20.	13.40. – 14.20.
3	14.40. – 15.20.	15.40. – 16.20.	14.40. – 15.20.
4	15.40. – 16.20.	16.40. – 17.20.	15.40. – 16.20.
5	16.40. – 17.20.	17.30. – 18.10.	16.40. – 17.20.
6	-	18.20. – 19.00.	17.30. – 18.10.
7	-	-	18.20. – 19.00.
			В дни проведения 6 уроков занятия в 7-8-х классов начинаются с 13.40.

Суббота

1 смена

№ урока	9А, 9Б, 9В, 9Г, 9Д, 11А, 11Б, 11В
1	08.00. – 08.40.
2	08.50. – 09.30.
3	09.50. – 10.30.
4	10.50. – 11.30.
5	11.50. – 12.30.
6	12.40. – 13.20.
7	13.30. – 14.10.

Расписание звонков

здание по ул. 50 лет ВЛКСМ, д.8/1

1 смена

№ урока	1А, 1Б, 1В, 1Г, 1Д (сентябрь-октябрь)	1Е (сентябрь-октябрь)
1 урок	08.00. – 08.35.	08.00. – 08.35.
2 урок	08.45. – 09.20.	08.45. – 09.20.
Динамическая пауза	09.40. – 10.20.	09.20. – 10.00.
3 урок	10.20. – 10.55.	10.20. – 10.55.

№ урока	1Д*, 2Д, 2Ж, 3Д, 4З	2Е, 3А, 3В
1 урок	08.00. – 08.40.	08.50. – 09.30.
2 урок	08.50. – 09.30.	09.50. – 10.30.
3 урок	09.50. – 10.30.	10.50. – 11.30.
4 урок	10.50. – 11.30.	11.50. – 12.30.
5 урок	11.40. – 12.20.	12.40. – 13.20.

2 смена

№ урока	2А, 2Б, 2В, 2Г	3Б, 3Г, 3Е
1 урок	14.00. – 14.40.	14.00. – 14.40.
2 урок	14.50. – 15.30.	14.50. – 15.30.
3 урок	15.50. – 16.30.	15.50. – 16.30.
4 урок	16.50. – 17.30.	16.50. – 17.30.
5 урок	17.40. – 18.20.	17.40. – 18.20.

Приложение 2

к приказу от 28.08.2023г. № Ш1-13-632/3

Схема распределения 4-11 классов в гардеробе МБОУ СОШ №1

здание по ул. Островского, д.1

4, 6 классы

Гардероб 1	Гардероб 2	Гардероб 3	Гардероб 4	Гардероб 5	Гардероб 6
1 смена					
4А	4Б	4В	-	-	-
2 смена					
6А	6Б	6Д	4Г	4Е	4Ж

5-11 классы

Гардероб 1	Гардероб 2	Гардероб 3
1 смена		
9А, 9Б, 9В, 9Г, 9Д, 11-е	5-е	8А, 8Д, 10-е
2 смена		
-	6В, 6Г, 7А, 7Б, 7В	7Г, 7Д, 7Е, 8Б, 8В, 8Г

Приложение 3
к приказу от 28.08.2023г. № Ш1-13-632/3

График посещения обучающимися столовой
здание по ул. Островского, д.1

Понедельник

Время	1 смена	Время	2 смена
09.20. - 09.40. (после 2 урока)	5А, 5Б, 5В, 5Г, 5Д, 9Б, 11А, 11Б	14.45. - 15.05. (после 2 урока)	4Г, 4Е, 4Ж
10.15. - 10.35. (после 3 урока)	8А, 8Д, 9А, 9В, 9Г, 10А, 10Б, 11В	15.40. - 16.00. (после 2 урока)	6А, 6Б, 6В, 6Г, 6Д, 8Б, 8Г
11.10. - 11.30. (после 3 урока)	4А, 4Б, 4В	16.35. - 16.55. (после 3 урока)	7А, 7Б, 7В, 7Г, 7Д, 7Е, 8В

Вторник – пятница

Время	1 смена	Время	2 смена
09.30. - 09.50. (после 2 урока)	5А, 5Б, 5В, 5Г, 5Д, 9Б, 11А, 11Б	14.20. - 14.40. (после 2 урока)	4Г, 4Е, 4Ж
10.30. - 10.50. (после 3 урока)	8А, 8Д, 9А, 9В, 9Г, 9Д, 10А, 10Б, 11В	15.20. - 15.40. (после 2 урока)	6А, 6Б, 6В, 6Г, 6Д, 8Б, 8Г
11.30. - 11.50. (после 3 урока)	4А, 4Б, 4В	16.20. - 16.40. (после 3 урока)	7А, 7Б, 7В, 7Г, 7Д, 7Е, 8В
Питание детей льготной категории			
13.20. - 13.50.	4А, 4Б, 4В, 5А, 5Б, 5В, 5Г, 5Д, 9А, 9Б, 9В, 9Г, 9Д, 11А, 11Б, 11В	12.20. - 12.50.	4Г, 4Е, 4Ж, 7А, 7Б, 7В, 7Г, 7Д, 7Е, 8Б, 8В, 8Г
14.10. - 14.30.	8А, 8Д, 10А, 10Б	13.20. - 13.40.	6А, 6Б, 6В, 6Г, 6Д

Суббота

Время	1 смена
09.30. - 09.50. (после 2 урока)	9Б, 11А, 11Б
10.30. - 10.50. (после 3 урока)	9А, 9В, 9Г, 9Д, 10А, 10Б, 11В
Питание детей льготной категории	
13.20. - 13.50.	9А, 9Б, 9В, 9Г, 9Д, 11А, 11Б, 11В

График посещения обучающимися столовой
здание по ул. 50 лет ВЛКСМ, д.8/1

Понедельник – пятница

Время	1 смена	Время	2 смена
09.20. - 09.40. (после 2 урока)	1А, 1Б, 1В, 1Г, 1Д	15.30. – 15.50. (после 2 урока)	2А, 2Б, 2В, 2Г
10.30. - 10.50. (после 3 урока)	1Д*, 2Д, 2Ж, 3Д, 4З	16.30. – 16.50. (после 3 урока)	3Б, 3Г, 3Е
10.00. - 10.20. (после 2 урока и ДП)	1Е	16.00. - 16.20.	Полдник ГПД группы №1, №2
11.30. - 11.50. (после 3 урока)	2Е, 3А, 3В		
13.30. - 14.30.	Обед: ГПД группы №1, №2, обучающиеся льготной категории	16.50. - 17.10.	Полдник ГПД группы №3, №4, №5, №6
13.50. - 14.10.	Обед: ГПД группы №3, №4, обучающиеся льготной категории		
14.10. - 14.30.	Обед: ГПД группы №5, №6, обучающиеся льготной категории		

Приложение 4
к приказу от 28.08.2023г. № Ш1-13-632/3

График дежурства педагогических работников в столовой
здание по ул. Островского, д.1

Дни недели	1 смена	2 смена
Понедельник	Соколова Л.Л.	Мантула Д.М.
Вторник	Агафонова Л.В.	Борзенко Д.Д.
Среда	Емельянова А.В.	Чайкиева Ф.М.
Четверг	Платовская Г.Н.	Гайфуллина А.Д.
Пятница	Пронина И.А.	Лукьянов М.В.
Суббота	Сидорова И.Р.	-

График дежурства педагогических работников в столовой
здание по ул. 50 лет ВЛКСМ, д.8/1

День недели	1 смена	2 смена
Понедельник	Бурлак Л.В.	Далишевская П.А.
Вторник	Аистова В.В.	Солтанова Н.И.
Среда	Кучук В.Н.	Аистова В.В.
Четверг	Демидова О.Н.	Бурлак Л.В.
Пятница	Меремкулова Г.А.	Руденко Г.Ю.

Приложение 5
к приказу от 28.08.2023г. № Ш1-13-632/3

Инструкция по проведению «входного фильтра» с обучающимися

1. Дежурный учитель осуществляет контроль за процессом проведения контроля температуры тела обучающимся при входе в школу с помощью тепловизора.
2. Если температура тела 37,1°C и выше, то зафиксировать ее журнале и незамедлительно поставить в известность школьного фельдшера, классного руководителя и дежурного администратора.
3. Школьный фельдшер/классный руководитель изолируют обучающихся с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей).
4. Дежурный администратор о случаях выявления указанных лиц незамедлительно уведомляет директора школы.
5. Классный руководитель/школьный фельдшер сообщают родителям (законным представителям) об изоляции обучающегося.
6. Обучающийся передается родителям (законным представителям) с отметкой в журнале передачи обучающихся родителям (законным представителям), не допущенных к образовательному процессу, с признаками респираторных заболеваний.

Инструкция по проведению «входного фильтра» с сотрудниками школы

1. Вахтер осуществляет контроль за процессом проведения контроля температуры тела сотрудником при входе в школу с помощью тепловизора.
2. Если температура тела 37,1°C и выше, то сотрудник не допускается к работе и самоизолируется, вахтер незамедлительно ставит в известность дежурного администратора.
3. Дежурный администратор о случаях выявления указанных лиц незамедлительно уведомляет директора школы.

Инструкция по проведению «входного фильтра» с посетителями школы

1. Вахтер осуществляет контроль за процессом проведения контроля температуры тела посетителем при входе в школу с помощью тепловизора.
2. Если температура тела 37,1°C и выше, то посетитель не допускается в образовательное учреждение.

Приложение 6
к приказу от 28.08.2023г. № Ш1-13-632/3

ЖУРНАЛ

передачи обучающихся родителям (законным представителям), не допущенных к образовательному процессу, с признаками инфекционных заболеваний

Дата начала _____

Дата окончания _____

Приложение 7
к приказу от 28.08.2023г. № Ш1-13-632/3

Ответственные лица за организацию и проведение термометрии обучающихся 1-4 классов
здание по ул. Островского, д.1

Время начала термометрии	Класс	ФИО ответственных лиц
1 смена		
08.30.	4А	Япшарова Л.З.
	4Б	Шен Е.А.
	4В	Скоробогатова Д.Н.
2 смена		
12.30.	4Г	Мурзакова О.В.
	4Е	Белотелова Я.Н.
	4Ж	Егорова А.Л.

здание по ул. 50 лет ВЛКСМ, д.8/1

Время начала термометрии	Класс	ФИО ответственных лиц
1 смена		
07.40.	1А	Урбанас Г.И.
07.40.	1Б	Трофимова И.Ю.
07.40.	1В	Илларионова Е.М.
07.40.	1Г	Попова Л.В.
07.40.	1Д	Сергийчук М.В.
07.40.	1Д*	Потапова А.А.
07.40.	1Е	Миннихметова И.Е.
07.40.	2Д	Ботова М.Л.
08.30.	2Е	Воробьева Д.А.
07.40	2Ж*	Ремиханова Х.К.
08.30.	3А	Демидова О.Н.
08.30.	3В	Мурзакова О.В.
07.40.	3Д	Вишнягова Т.А.
07.40.	4З	Катаева Л.В.
2 смена		
13.40.	2А	Андриенко Л.А.
13.40.	2Б	Чухлиб Ю.Ю.
13.40.	2В	Корчак Е.В.
13.40.	2Г	Мирзобаева Ю.Д.
13.40.	3Б	Сталбовская Л.А.
13.40.	3Г	Далишевская П.А.
13.40.	3Е	Лущик К.В.

Приложение 8
к приказу от 28.08.2023г. № Ш1-13-632/3

Ответственные лица за организацию и проведение термометрии работников и посетителей
школы

здание по ул. Островского, д.1

Вахтеры согласно утвержденного графика работы:

1. Гасымова Вера Владимировна.
2. Дроздович Марина Александровна.

здание по ул. 50 лет ВЛКСМ, д.8/1

Вахтеры согласно утвержденного графика работы:

1. Майорова Любовь Петровна.
2. Жимспаева Тамара Кенжетаевна.

Приложение 9
к приказу от 28.08.2023г. № Ш1-13-632/3

Ответственные лица за организацию и проведение повторной термометрии обучающихся
1-11 классов

Время начала термометрии	Класс	ФИО ответственных лиц (классного руководителя)
Ежедневно после третьего урока	здание по ул. 50 лет ВЛКСМ, д.8/1	
	1А	Урбанас Г.И.
	1Б	Трофимова И.Ю.
	1В	Илларионова Е.М.
	1Г	Попова Л.В.
	1Д	Сергийчук М.В.
	1Д*	Потапова А.А.
	1Е	Миннихметова И.Е.
	2А	Андриенко Л.А.
	2Б	Чухлиб Ю.Ю.
	2В	Корчак Е.В.
	2Г	Мирзобаева Ю.Д.
	2Д	Ботова М.Л.
	2Е	Воробьева Д.А.
	2Ж*	Ремиханова Х.К.
	3А	Демидова О.Н.
	3Б	Сталбовская Л.А.
	3В	Мурзакова О.В.
	3Г	Далишевская П.А.
	3Д	Вишнягова Т.А.
3Е	Лущик К.В.	
4З	Катаева Л.В.	
здание по ул. Островского, д.1		
4А	Яппарова Л.З.	
4Б	Шен Е.А.	
4В	Скоробогатова Д.Н.	
4Г	Мурзакова О.В.	
4Е	Белотелова Я.Н.	
4Ж	Егорова А.Л.	
5А	Иост Т.А.	

	5Б	Джабаева А.Д.
	5В	Червинская М.В.
	5Г	Гергега Н.З.
	5Д	Кондратьев И.С.
	6А	Лукьянов М.В.
	6Б	Шпагина В.С.
	6В	Сайц Т.Н.
	6Г	Емельянова А.В.
	6Д	Насибуллина Л.В.
	7А	Гайфуллина А.Д.
	7Б	Кузнецова И.П.
	7В	Рудницкая Е.А.
	7Г	Салеева О.Г.
	7Д	Гаранина Т.А.
	7Е	Солдатова О.А.
	8А	Гаманькова Н.С.
	8Б	Пивень Е.О.
	8В	Луценко Е.С.
	8Г	Назаренко Д.А.
	8Д	Агафонова Л.В.
	9А	Сухорукова Е.Д.
	9Б	Платовская Г.Н.
	9В	Исаева В.А.
	9Г	Вакилова Г.А.
	9Д	Сайметова Э.Г.
	10А	Бражникова Е.В.
	10Б	Анисимова С.Н.
	11А	Шелудько И.А.
	11Б	Пшеничникова М.С.
	11В	Гаптраупов М.К.

Приложение 10
к приказу от 28.08.2023г. № Ш1-13-632/3

График приема заместителей директора по личным вопросам

Часы приема	Ф.И.О.	Должность
Понедельник с 16.00 до 18.00	Волк Ирина Николаевна	заместитель директора по УВР
Вторник с 16.00 до 18.00	Булыгина Наталья Алексеевна	заместитель директора по УВР
Среда с 16.00 до 18.00	Аистова Виктория Вадимовна	заместитель директора по УВР
Четверг с 16.00 до 18.00	Ярмак Наталья Викторовна	заместитель директора по ВВВР
Суббота с 09.00 до 11.00	Сидорова Ильмера Ринатовна	заместитель директора по УВР

Приложение 11
к приказу от 28.08.2023г. № Ш11-13-632/3

График работы «горячей линии» заместителей директора по личным вопросам

Часы приема	Ф.И.О.	Должность	Телефоны «горячей линии»
Понедельник с 16.30 до 18.30	Волк Ирина Николаевна	заместитель директора по УВР	45-78-27 (доб.107)
Вторник с 16.30 до 18.30	Булыгина Наталья Алексеевна	заместитель директора по УВР	45-78-27 (доб.123)
Среда с 16.30 до 18.30	Аистова Виктория Вадимовна	заместитель директора по УВР	50-07-32
Четверг с 16.30 до 18.30	Ярмак Наталья Викторовна	заместитель директора по ВВВР	45-78-27 (доб.105)
Суббота с 09.00 до 11.00	Сидорова Ильмера Ринатовна	заместитель директора по УВР	45-78-27 (доб.109)

Приложение 12
к приказу от 28.08.2023г. № Ш11-13-632/3

График административного дежурства

Место дежурства	Дни недели	1 смена	2 смена
Здание по ул. Островского, 1	Понедельник	Ярмак Н.В.	Волк И.Н.
	Вторник	Платовская Г.Н.	Булыгина Н.А.
	Среда	Волк И.Н.	Сидорова И.Р.
	Четверг	Булыгина Н.А.	Ярмак Н.В.
	Пятница	Пронина И.А.	Лукьянов М.В.
	Суббота	Сидорова И.Р.	-
Здание по ул. 50 лет ВЛКСМ, 8/1	Понедельник	Бурлак Л.В.	Далишевская П.А.
	Вторник	Аистова В.В.	Солтанова Н.И.
	Среда	Кучук В.Н.	Аистова В.В.
	Четверг	Демидова О.Н.	Бурлак Л.В.
	Пятница	Меремкулова Г.А.	Солтанова Н.И.
	Суббота	Баранова Е.В.	