

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1**

**ПРИКАЗ**

01.09.2023 года

№Ш1-13-737/3

г. Сургут

Об утверждении Положения о деятельности Центра дополнительного образования детей структурного подразделения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), распоряжением Администрации города от 09.06.2016 №1012 «Об утверждении перечня муниципальных общеобразовательных учреждений, имеющих структурное подразделение без образования юридического лица в виде центра дополнительного образования детей» (с изменениями), приказом департамента образования Администрации города Сургута от 10.07.2023 №12-03-426/3 «О внесении изменений в приказ департамента образования от 14.09.2022 №12-03-733/2 «Об утверждении Порядка зачисления обучающихся, имеющих высокие достижения в значимых мероприятиях, на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в центрах дополнительного образования, созданных в муниципальных общеобразовательных учреждениях»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о деятельности Центра дополнительного образования детей структурного подразделения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 (далее – Центра дополнительного образования детей) согласно Приложению.

2. Червинской М.В., руководителю Центра дополнительного образования детей:

2.1. Ознакомить всех участников образовательного процесса с Положением о деятельности Центра дополнительного образования детей (далее – Положение).

2.2. Разместить данное Положение на официальном сайте школы в срок до 15.09.2023 года.

2.3. Обеспечить системное и качественное курирование работы Центра дополнительного образования детей.

3. Ввести в действие данное Положение с 01.09.2023 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

**Подписано электронной подписью**

Сертификат:  
00BED22D50155E58E66D2840A309E6FE67  
Владелец:  
Катербарг Татьяна Осиповна  
Действителен: 22.02.2023 с по 17.05.2024

Т.О. Катербарг

**Положение**  
**о деятельности Центра дополнительного образования детей структурного**  
**подразделения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**средней общеобразовательной школы №1**

1. Общие положения

1.1. Центр дополнительного образования осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (с изменениями), уставом Учреждения, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского округа-Югры, муниципального образования городского округа города Сургута в сфере дополнительного образования детей.

1.2. Центр дополнительного образования (далее по тексту – ЦДО) является структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 (далее по тексту - Учреждение), создан в целях развития мотивации личности к познанию и творчеству, реализации дополнительных образовательных (общеразвивающих) программ и услуг в интересах общества, государства.

1.3. ЦДО взаимодействует с государственными и муниципальными органами исполнительной власти города Сургута, учреждениями дополнительного образования детей по вопросам, связанным с выявлением и развитием способностей у детей, и дает возможность получать дополнительное образование и осуществлять комплектование групп и прием в ЦДО, как обучающихся Учреждения, так и другим обучающимся, проживающим на территории города, с 6 до 18 лет (включительно).

1.4. ЦДО не является юридическим лицом и подчиняется непосредственно Учреждению, правилам его внутреннего распорядка.

1.5. ЦДО может предоставлять услуги дополнительного образования на базе других образовательных учреждений, отношение между ними определяется договором (соглашением) о сотрудничестве или договором, о сетевом взаимодействии.

1.6. Основные задачи ЦДО:

- создание условий для наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей детей в соответствии с их интересами и способностями;
- формирование педагогической системы, обеспечивающей оптимальные условия для всестороннего развития, самоопределения и самовыражения личности ребенка;
- разработка и реализация дополнительных образовательных программ, направленных на развитие обучающихся в различных областях науки, культуры, искусства, спорта и др., в соответствии с их потребностями.

2. Управление ЦДО

2.1. Общее руководство ЦДО осуществляет директор Учреждения, который:

- утверждает смету расходов ЦДО в рамках бюджетной системы Учреждения;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- утверждает структуру, штатное расписание, должностные оклады, надбавки и доплаты работникам ЦДО;
- обеспечивает наличием аудиторий, учебных кабинетов, лабораторий, мастерских для организации качественной и образовательной деятельности в ЦДО;
- предоставляет обучающимся ЦДО возможность пользования библиотекой, читальным и актовым залом Учреждения;
- контролирует рациональное использование финансовых средств;

2.2. Непосредственное руководство деятельностью ЦДО осуществляет руководитель ЦДО, назначаемый директором Учреждения из числа опытных педагогов, имеющих высшее педагогическое образование.

2.3. Руководитель ЦДО:

- контролирует деятельность (в том числе образовательный процесс) ЦДО;
- несет ответственность за уровень квалификации педагогических работников ЦДО;

- отвечает за качество и эффективность работы ЦДО;
- ведение документации (плана работы ЦДО с определением нагрузки сотрудников; плана внутришкольного контроля за деятельностью ЦДО, педагогов дополнительного образования; протоколов совещаний педагогов ЦДО; программ, планов, тематических встреч для педагогических сотрудников, консультаций для родителей (законных представителей), материалов их проведения; авторских разработок, дополнительных общеобразовательных программ; отчетов педагогов дополнительного образования о проделанной работе; публичного доклада о реализации услуг дополнительного образования ЦДО в Учреждении и др.;

2.4. Для обсуждения основных вопросов организации учебной, воспитательной, методической и информационной деятельности в ЦДО могут создаваться соответствующие рабочие группы, порядок и условия, деятельности которых осуществляются в соответствии с уставом Учреждения и локальными актами, регламентирующими их деятельность.

### 3. Участники образовательного процесса.

3.1. Участниками образовательного процесса в ЦДО являются дети в возрасте с 6 до 18 лет, их родители (законные представители), педагогические работники, права и обязанности которых регламентируются уставом Учреждения;

3.2. Прием в ЦДО осуществляется на основе добровольного выбора вида деятельности с письменного согласия родителей (законных представителей) детей, либо по письменному заявлению ребенка (в возрасте от 14 до 18 лет) с письменного согласия его родителей (законных представителей).

3.3. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.4. Зачисление учащегося в ЦДО оформляется приказом директора Учреждения.

3.5. Основанием для отказа в приеме может быть: отсутствие в ЦДО свободных мест по выбранному ребенком направлению деятельности, с предоставлением возможности обучения, по другим имеющимся в ЦДО направлениям дополнительного образования; отсутствие в ЦДО, реализуемых образовательных программ, соответствующих возрасту и/или состоянию здоровья ребенка; с заявлением обратилось лицо, не соответствующее требованиям, указанным в пункте 3.2-3.3;

### 4. Организация деятельности ЦДО

4.1. Направлениями деятельности ЦДО являются:

- техническое;
- социально-гуманитарное.

4.2. ЦДО вправе иметь одно и более направлений деятельности.

4.3. Занятия в Центре осуществляются с 1 сентября по 31 мая. Занятия в ЦДО начинаются не ранее 08.00 и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Режим работы ЦДО с 31 мая по 31 августа определяется руководителем ЦДО и утверждается директором Учреждения.

4.4. Рекомендуемая продолжительность занятий в учебные дни - не более 3 академических часов в день, в выходные, праздничные и каникулярные дни - не более 4 академических часов в день. После 30-45 минут теоретических занятий рекомендуется организовать перерыв длительностью не менее 10 минут. Продолжительность занятия регулируется нормативно-правовым актом и соответствует режиму работы Учреждения.

4.5. Педагогами дополнительного образования в структурном подразделении используются следующие формы промежуточной аттестации: тесты, зачеты, конкурсы, олимпиады, конференции, фестивали.

4.6. Образовательная деятельность ЦДО отражается стационарным расписанием, в котором возможны обоснованные изменения. Расписание занятий разрабатывается на основании норм СанПиН руководителем ЦДО и утверждается директором Учреждения.

4.7. В воскресные и праздничные дни ЦДО работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий Учреждения, составленными, с учетом требований трудового законодательства Российской Федерации. В каникулярное время занятия проводятся в соответствии с разработанным руководителем ЦДО и утвержденным директором Учреждения расписанием, а также использованием различных форм организации деятельности.

4.8. В соответствии с запросами детей и их родителей (законных представителей) ежегодно

(до начала учебного года) ЦДО имеет право изменять перечень принятых к реализации дополнительных образовательных программ.

4.9. Формы организации образовательного процесса, средства и методы обучения и воспитания ЦДО выбирает самостоятельно в соответствии с реализуемыми образовательными программами.

4.10. Занятия с детьми могут быть как групповыми, так и индивидуальными.

4.11. Количество учебных групп, количество часов занятий в неделю регламентируются годовым календарным графиком, учебным планом образовательного учреждения из расчета норм бюджетного финансирования.

4.12. Количество учащихся в группах - не менее 6 и не более 20 человек.

4.13. Проведение занятий в ЦДО фиксируются педагогами дополнительного образования в журналах учёта работы объединения.

5. Финансирование и материальное обеспечение ЦДО

5.1. Деятельность ЦДО обеспечивается всеми необходимыми техническими средствами обучения, наглядными пособиями, литературой из фонда общеобразовательного учреждения.

5.2. Финансирование ЦДО осуществляется из субвенций на реализацию основных общеобразовательных программ.

5.3. Финансовые средства ЦДО расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.