

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1

ПРИКАЗ

31.08.2023 г.

№Ш1-13-726/3

г.Сургут

Об осуществлении родительского  
контроля за качеством организации  
питания обучающихся

На основании методических рекомендаций «Создание условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях», разработанных Министром просвещения Российской Федерации, методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.), в целях повышения качества эффективности организации питания обучающихся, взаимодействия с родительской общественностью по вопросам осуществления контроля за качеством организации питания

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок проведения родительского контроля за организацией питания в МБОУ СОШ №1 (далее по тексту - Порядок) согласно приложению (приложение1).

2. Утвердить состав Комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся (приложение2)

3. Зыкиной В.В., социальному педагогу, ответственной за организацию горячего питания, информировать педагогических работников и родительскую общественность о работе Комиссии по родительскому контролю.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на Сидорову И.Р., заместителя директора по УВР.

Директор

**Подписано электронной подписью**

Сертификат:  
00BED22D50155E58E66D2840A309E6FE67  
Владелец:  
Катербарг Татьяна Осиповна  
Действителен: 22.02.2023 с по 17.05.2024

Т.О. Катербарг

## **Порядок проведения родительского контроля за организацией питания обучающихся в МБОУ СОШ № 1**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 41 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и регламентирует деятельность комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся (далее – комиссия).

1.2. Избирается комиссия сроком на один год из числа членов общешкольного родительского комитета МБОУ СОШ №1, ответственных по питанию образовательного учреждения.

1.4. Решения комиссии носит рекомендательный характер для администрации школы и комбината школьного питания.

### **2. Цели и задачи:**

Взаимодействие родительской общественности с образовательной организацией по вопросам осуществления контроля за качеством организации питания расширяет и оптимизирует показатели общего мониторинга качества питания обучающихся.

Задачи родительского контроля за организацией питания детей – повышение качества и эффективности организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях путем привлечения внимания родителей (законных представителей), выявление пищевых предпочтений и их корректировка с целью формирования у обучающихся навыков здорового питания, подготовка предложений, направленных на улучшение системы организации питания в МБОУ СОШ №1.

### **3. Функции комиссии:**

- мониторинга качества организации питания;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об организации питания в образовательном учреждении;
- оказание содействия педагогам в воспитании у обучающихся ответственного отношения к правильному, здоровому питанию детей.
- оказание помощи администрации школы в организации и проведении родительских собраний по организации горячего питания в школе.

Комиссия в ходе проведения мониторинга организации питания не должны:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- находиться в столовой вне графика, утвержденного руководителем образовательной организации;
- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию,

поименованную в Федеральном законе от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные».

#### **4. Права комиссии:**

- задавать ответственному по питанию в МБОУ СОШ №1 вопросы в рамках его компетенций и в пределах полномочий комиссии;
- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
- лично оценить органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, заранее заказанного за счет личных средств. При проведении дегустации использовать одноразовую посуду. Одноразовая посуда предоставляется образовательной организацией;
- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания.

#### **5. Порядок организации деятельности комитета**

Члены комиссии избираются ежегодно на заседании родительского комитета школы в начале каждого учебного года.

Составляется график посещения, согласованный директором образовательного учреждения.

Комиссией заполняется акт проверки, оценочные листы по проверке качества организации горячего питания.

В ходе проведения мониторинга члены комиссии заполняют свои оценочные листы (приложение №2 к настоящему Порядку), на основании которых члены комиссии составляют акт проверки по результату мониторинга с рекомендациями и предложениями.

Количество членов комиссии, при одновременном посещении не должно превышать 3-х человек в каждом корпусе. Плановая проверка устанавливается согласно графика (приложение №1 к настоящему Порядку).

Комиссия при проведении мероприятий контроля в помещениях приема пищи обязана использовать сменную обувь (или бахилы) и медицинские средства индивидуальной защиты (маски, перчатки).

Представителю комиссии, изъявившему желание участвовать в мониторинге питания внепланово, индивидуально необходимо заблаговременно уведомить об этом письменно или в форме электронного обращения к заместителю директора по УВР курирующей организацию питания в МБОУ СОШ №1.

В соответствии с временными методическими рекомендациями «Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции в (COVID-19)», при каждом посещении в составе комиссии или при индивидуальном посещении соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекции, в соответствии с нормативными и методическими документами по борьбе с новой коронавирусной инфекцией, в соответствии с требованиями территориального органа Роспотребнадзора в зависимости от эпидемиологической обстановки в

регионе Российской Федерации в определенный период (предоставить QR-код о вакцинации против COVID-19 с паспортом, либо отрицательный результат ПЦР-теста, сделанного не ранее чем за 72 часа до посещения образовательного учреждения, либо справку о перенесенном заболевании).

**График проведения проверок комиссии**

№ п/п	ФИО члена комиссии	Дата, время посещения	Адрес объекта посещения	Примечание
1.	Волкова Вероника Викторовна, председатель Управляющего совета	03.10.2023г. 09:30	Ул. Островского д.1	
2.	Карунас Флёра Шарибзяновна, представитель родительской общественности	25.12.2023г. 15:20	Ул. Островского д.1	
3	Пителева Екатерина Владимировна., представитель родительской общественности	24.03.2024г. 11:20	Ул. Островского д.1	
1.	Волкова Вероника Викторовна, председатель Управляющего совета	22.10.2023г. 15:20	Ул.50 лет ВЛКСМ 8/1	
2.	Пителева Екатерина Владимировна., представитель родительской общественности	25.12.2023г. 11:20	Ул.50 лет ВЛКСМ 8/1	
3.	Карунас Флёра Шарибзяновна, представитель родительской общественности	24.03.2024г. 11:20	Ул.50 лет ВЛКСМ 8/1	

## Оценочный лист родительского контроля за организацией школьного питания

Дата проведения проверки: \_\_\_\_\_

Инициативная группа, проводившая проверку: \_\_\_\_\_

	Вопрос	Да/нет
<b>1</b>	<b>Имеется ли в организации меню?</b>	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
<b>2</b>	<b>Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?</b>	
	А) да	
	Б) нет	
<b>3</b>	<b>Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?</b>	
	А) да	
	Б) нет	
<b>4.</b>	<b>В меню отсутствуют повторы блюд?</b>	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
<b>5.</b>	<b>В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты</b>	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
<b>6.</b>	<b>Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?</b>	
	А) да	
	Б) нет	
<b>7.</b>	<b>Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?</b>	
	А) да	
	Б) нет	
<b>8</b>	<b>От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?</b>	
	А) да	
	Б) нет	
<b>9</b>	<b>Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?</b>	
	А) нет	
	Б) да	
<b>10</b>	<b>Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?</b>	
	А) да	
	Б) нет	

11	<b>Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?</b>	
	А) да	
	Б) нет	
12	<b>Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?</b>	
	А) да	
	Б) нет	
13	<b>Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?</b>	
	А) нет	
	Б) да	
14	<b>Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?</b>	
	А) да	
	Б) нет	
15	<b>Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?</b>	
	А) нет	
	Б) да	
16	<b>Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?</b>	
	А) нет	
	Б) да	
17	<b>Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?</b>	
	А) нет	
	Б) да	

Состав Комиссии по родительскому контролю за организацией питания  
обучающихся в МБОУ СОШ № 1

**Здание №1 (ул. Островского д.1)**

Председатель: Сидорова И.Р. заместитель директора по УВР;

Члены комиссии:

1. Чайкиева Ф.М., методист, ответственный за организацию питания;
2. Платовская Г.Н., социальный педагог;
3. Волкова Вероника Викторовна, председатель Управляющего совета;
4. Пителина Е.В., представитель родительской общественности.

**Здание №2 (ул.50 лет ВЛКСМ 8/1)**

Председатель: Аистова В.В., заместитель директора по УВР;

Члены комиссии:

1. Бурлак Л.В., социальный педагог, ответственный за организацию питания;
2. Сайц В.О., представитель родительской общественности;
3. Куликовских И.С., представитель родительской общественности;
3. Волкова Вероника Викторовна, председатель Управляющего совета.