

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1**

**ПРОТОКОЛ
заседания Управляющего совета (в режиме видеоконференции)**

г. Сургут

«26» августа 2022 года

№1

Присутствовали: 13 человек, члены Администрации, специалисты школы

Председатель – Волкова В.В.

Секретарь – Коломиец С.В.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об организации деятельности Управляющего совета на 2022-2023 учебный год: состав. Утверждение плана работы Управляющего совета на 2022-2023 учебный год. Результаты довыборов в Управляющий совет школы. (ответственный: Волкова В.В., председатель Управляющего совета).

2. О реализации комплекса мер по предотвращению незаконного сбора денежных средств. (ответственный: Катербарг Т.О., директор)

3. Об организации горячего питания в 2022-2023 учебном году. (ответственный: Зыкина В.В., социальный педагог).

4. О правилах использования мобильных средств в школе в 2022-2023 учебном году. (ответственный: Булыгина Н.А., заместитель директора по УВР).

5. Об ознакомлении родителей (законных представителей) учащихся с 1-11 классов с памяткой о признаках суицидального риска у несовершеннолетних, особенностям общения с «трудными» подростками, формированию законопослушного поведения несовершеннолетних разных возрастных групп. (ответственный: Борзенко Д.Д., педагог-психолог).

6. Об обеспечении комплексной безопасности детей на территории города Сургута, школы. (ответственный: Ярмач Н.В., заместитель директора по ВВВР).

7. Об организации профилактики экстремизма и терроризма, скулшутинга среди несовершеннолетних в 2022-2023 учебном году (7-11 классы); Об административной ответственности за привлечение несовершеннолетних лиц к проведению предвыборной агитации путем расклеивания листовок и других мероприятий. (ответственный: Ярмач Н.В., заместитель директора по ВВВР).

8. О реализации курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном» в 2022-2023 учебном году. (ответственный: Ярмач Н.В., заместитель директора по ВВВР).

9. Согласование нормативно-правовых актов школы: Положение о режиме работы МБОУ СОШ № 1; Положение об использовании государственных символов в МБОУ СОШ №1; Положение об организации дежурства по школе; Положение об официальном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1, приказ «О внесении изменений в положение». (ответственные: Администрация)

10. Разное.

По первому вопросу повестки

Слушали Волкову В.В., председателя Управляющего совета, которая представила состав, план Управляющего совета на 2022-2023 учебный год. Председатель УС сообщил, что в связи с тем, что члены УС от учащихся, учащаяся Миронова Екатерина, 9 класс, Грачева Елизавета 11 класс, Кисель Ольга, 11 класс, Солдатова Кристина, 11 класс, Патрушев Матвей, 11 класс выбыла из школы, а родитель Юркин Николай Николаевич, родитель ученика 11 класса (сын

окончил школу), то нам необходимо ввести в состав УС новых членов от учащихся и родителей (законных представителей). Она сказала, что на заседании УС «Идея» было проведено обсуждение и выдвинута кандидатура, Остапенко Маргариты ученицы 9 класса, Давыдовой Дарьи, ученицы 9 класса, Онищенко Алла, ученицы 8 класса, Марченко Полины, ученицы 8 класса для включения в состав УС от учащихся. От родителей (законных представителей) по большинству голосов введена Слободяник Алла Владимировна, родитель ученика 10 класса. Вероника Викторовна предложила ввести из состава УС, Остапенко Маргариту ученицу 9 класса, Давыдову Дарью, ученицу 9 класса, Онищенко Аллу, ученицу 8 класс, Марченко Полину, ученицу 8 класса и Слободяник Аллу Владимировну, родитель ученика 10 класса. Вероника Викторовна представила план работы Управляющего совета в соответствии с приоритетными направлениями деятельности образовательного учреждения. Волкова В.В, представила анализ работы Управляющего совета за прошлый учебный год.

РЕШИЛИ:

1.Принять информацию к сведению.

2.Ввести в состав УС от учащихся и родителей (законных представителей).

3.Утвердить план работы УС на 2022-2023 учебный год.

ГОЛОСОВАНИЕ: «за» - 13 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» – 0 чел.

По второму вопросу повестки

Слушали Катербург Т.О., директор МБОУ СОШ № 1, ознакомила присутствующих о недопущении незаконного сбора денежных средств.

РЕШИЛИ: Взять под личный контроль реализации комплекса мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся в МБОУ (организация работы постоянно действующей «горячей линии» по вопросам незаконного сбора денежных с родителей учащихся, по обеспечению размещения на официальном сайте школы документа о порядке оказания платных образовательных услуг, образца договора об оказании платных образовательных услуг, телефона «горячей линии», а также своевременного обновления информации, размещенной на официальном сайте школы).

ГОЛОСОВАЛИ: «за» -13, «против» - 0, «воздержались» - 0

По третьему вопросу повестки

Слушали Зыкину В.В., социального педагога по вопросу: «Обеспечение качества питания детей в новом учебном году. Об утверждении списков детей из социально незащищенных семей на льготное питание». Валерия Валерьевна сообщила присутствующим о том, что в школе организовано бесплатное горячее питание для учащихся 1-4 классов. Все детей получают горячее питание в школе (завтрак из расчёта -152 рублей), Детей льготной категории 141, все получают двухразовое горячее питание. На заседании комиссии по контролю за качеством питания и формированию списка был утвержден список учащихся на получение льготного питания в количестве 141 учащихся.

РЕШИЛИ: Полученную информацию принять к сведению. Слушали Ярмук Н.В., заместителя директора по ВВВР, которые представили возможности участия родителей (законных представителей) в контрольных мероприятиях за организацией питания детей в образовательном учреждении. Методические рекомендации МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в образовательном учреждении (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18.05.2020)». Наталья Викторовна, предложила войти в состав комиссии по родительскому контролю организации питания.

РЕШЕНИЕ: Принять информацию к сведению

2.Создать комиссию по организации родительского контроля.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - 13, «против» - 0, «воздержались» - 0

По четвертому вопросу повестки

Слушали Булыгину Н.А., заместителя директора по УВР, заместителя директора по УВР, Ярмук Н.В., заместителя директора по ВВВР об использовании персональных мобильных устройств на территории образовательной организации. Ознакомили с Методическими рекомендациями

об использовании устройств мобильной связи в общеобразовательных организациях (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2019 г. NN МР 2.4.0150-19, 01-230/13-01, Правилами использования мобильных средств связи в МБОУ СОШ № 1, приказом № Ш1-13-457/0 «Об использовании персональных устройств обучающимися».

РЕШИЛИ: 1. Родителям (законным представителям) осуществлять контроль социальных сетей детьми.

2. Принять информацию к сведению.

3. Соблюдать правила использования персональных мобильных устройств на территории образовательной организации, предоставить своевременно классному руководителю заполненные согласия по использованию обучающимися мобильных устройств.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - 13, «против» - 0, «воздержались» - 0

По пятому вопросу повестки

Слушали Борзенко Д.Д., педагога-психолога, об особенностях адаптации учащихся к образовательной деятельности после школьных каникул. Дарья Дмитриевна, ознакомила родителей с особенностями социально-психологической адаптации обучающихся после школьных каникул. Представила родителям меры, которые помогут школьнику быстрее включиться в учебу и снизят нагрузку на нервную систему. Одной из таких мер это правильное перестроение обучающегося со свободного времяпровождения на каникулах на ритм школы, выстраивание режима дня. Ознакомила с памятками по профилактике суицидального поведения подростков под подпись. В психологических рекомендациях раскрыты, причины суицидального поведения у подростков. Представлен алгоритм действий родителей при риске суицида среди несовершеннолетних.

РЕШЕНИЕ:

1. Принять информацию к сведению

ГОЛОСОВАНИЕ: «за» - 13, «против» - 0, «воздержались» - 0

По шестому вопросу повестки

Слушали Ярмач Н.В., заместитель директора по ВВВР. Наталья Викторовна раскрыла тему по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в МБОУ СОШ №1 на 2022-2023 учебный год. Представила Регламент межведомственного взаимодействия субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на 2022-2023 учебный год. Познакомила с планами работы центра ППМС помощи, службы медиации (примирения), Центра здоровьесбережения.

Ярмач Н.В. ознакомила родителей (законных представителей) ознакомила с приказом департамента образования Администрации города от 31.12.2019 №12-03-1056/9 «Об организации учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в ОО». Напомнила о Порядке учета несовершеннолетних, не посещающих и (или) систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в МБОУ СОШ №1 от 20.01.2020 №Ш1-13-35/0 (с изменениями от 01.09.2020 №Ш1-13-531/0, от 01.09.2021 №Ш1-13-772/1). Наталья Викторовна сообщила родителям (законным представителям), об административной и уголовной ответственности родителей несовершеннолетних, о межведомственном взаимодействии субъектов профилактики. Представила вниманию родителей план профилактики экстремизма, медиабезопасности и кибербезопасности, скулуштинга, АУЕ в МБОУ СОШ №1 на 2022-2023 учебный год.

Раскрыла вопрос «О создании безопасной образовательной среды: противодействие идеологии терроризма и экстремизма, вербовка террористическими и экстремистскими организациями в сети Интернет; выявление и профилактика вовлечения подростков в криминальные субкультуры (в том числе «АУЕ»).

По седьмому вопросу повестки

Слушали Ярмач Н.В., которая представила план работы по профилактике экстремизма и терроризма, скулуштинга среди несовершеннолетних, план об организации работы по

противодействию идеологии терроризма в школе. Наталья Викторовна напомнила о мерах по предупреждению употребления несовершеннолетними наркотических средств и психотропных веществ; «Об ответственности родителей (законных представителей) за обеспечение безопасности детей, в том числе в социальных сетях с целью предупреждения деструктивного воздействия на несовершеннолетних», субкультуры, в том числе «АУЕ», Колумбайн, Редан. Об ответственности родителей (законных представителей) контроля социальных сетей с целью предупреждению деструктивного воздействия на несовершеннолетнего и выхода в сеть интернет. Наталья Викторовна, сообщила, что 3 сентября в рамках дня солидарности в борьбе с терроризмом приглашены представители ОП-1 для проведения разъяснительной работы среди учащихся 7-11 классов. Наталья Викторовна, сообщила о состоянии детского дорожно-транспортного травматизма в г.Сургуте. проведение профилактических мероприятий по вопросам безопасного поведения обучающихся на объектах железнодорожного транспорта; Акция «Родительский патруль», Организация работы родительского патруля на 2022-2023 учебный год. Акция «Внимание, дети!» (о состоянии детского дорожно-транспортного травматизма в г.Сургуте: риски, пути решения. Формирование навыков безопасного поведения на улице), организация Дней безопасности в школе, «О мерах пожарной безопасности. Обсуждение вопроса централизованного оснащения световозвращающими элементами учащихся 1-8 классов.

Наталья Викторовна, сообщила о профилактике правонарушений и преступлений несовершеннолетних по вопросам вовлечения, участия в массовых беспорядках, митингах, шествиях, об административной ответственности за привлечение несовершеннолетних лиц к проведению предвыборной агитации путем расклеивания листовок и других материалов!

РЕШИЛИ:

1.Ознакомить родителей (законных представителей):

- памятками «Как не стать жертвой теракта»;

2.Провести разъяснительную работу по противодействию криминальной субкультуры среди учащихся, в том числе субкультуры «АУЕ» руководствоваться письмом департамента образования от 15.10.2019 № 12-02-7649/9 «О принятии дополнительных профилактических мер по раннему выявлению несовершеннолетних, имеющих признаки девиантного поведения, выявление случаев деструктивного воздействия на подростков, в том числе криминальных субкультур (АУЕ), приказом школы «Об утверждении плана профилактических мероприятий МБОУ СОШ №1 на 2022-2023 учебный год.

3.Использовать информационный памятки, которые расположены на сайте школы.

4.Систематически контролировать социальные сети детей.

5.Проводить один раз в четверть беседы по технике безопасности с учащимися по вопросу соблюдения правил дорожного движения.

6.Рассмотреть вопрос профилактики детского дорожно-транспортного травматизма в классах. заместителя директора по ВВВР, которая сообщила о создании родительского патруля на базе МБОУ СОШ №1 как общественной организации в соответствии с Федеральным законом от 02.04.2014 №44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка.

7.Принять участие родителям (законным представителям) в акции «Семейный патруль» в течение года.

8.Заполнить маршрутные листы «ДОМ-ШКОЛА-ДОМ» в срок до 13.09.2022г

ГОЛОСОВАНИЕ: «за» -13, «против» - 0, «воздержались» - 0

По восьмому вопросу повестки

Слушали Ярмук Н.В., заместителя директора по ВВВР «О реализации курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном» в 2022-2023 учебном году. В соответствии с письмом Департамента государственной политики и управления в сфере общего образования Минпросвещения России от 17.06.2022 № 03-871, во исполнение приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (в

ред. Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1644, от 31.12.2015 № 1577, от 11.12.2020 № 712), от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645, от 31.12.2015 № 1578, от 29.06.2017 № 613, от 11.12.2020 № 712) в школе введен в план внеурочной деятельности данный курс для учащихся 1-11 классов.

РЕШЕНИЕ: 1. Приступить к реализации курса внеурочной деятельности в 1-11 классах. Проводить занятие первым уроком в понедельник.

ГОЛОСОВАНИЕ: : «за» - 13, «против» - 0, «воздержались» - 0

По девятому вопросу повестки

Слушали Сидорову И.Р., заместителя директора по УВР, которая представила Положение о режиме работы МБОУ СОШ № 1; Положение об использовании государственных символов в МБОУ СОШ №1; Положение об организации дежурства по школе; Положение об официальном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1, приказ «О внесении изменений в положение». Председатель УС Волкова Вероника Викторовна предложила согласовать документы.

РЕШИЛИ: 1. Согласовать Положение о режиме работы МБОУ СОШ № 1; Положение об использовании государственных символов в МБОУ СОШ №1; Положение об организации дежурства по школе; Положение об официальном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1, приказ «О внесении изменений в положение».

ГОЛОСОВАНИЕ: «за» - 13, «против» - 0, «воздержались» - 0

По вопросам разное выступила Ярмач Н.В., заместитель директора по ВВВР, которая озвучила о реализации Всероссийского проекта «Культура для школьников» и общешкольного проекта «Добрая суббота».

Был представлен план мероприятий на согласование.

РЕШИЛИ: 1. Принять информацию к сведению.

2. Согласовать план мероприятий школьного проекта «Добрая суббота».

3. Проявить активность в мероприятиях.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - 13, «против» - 0, «воздержались» - 0

По вопросу разное выступила Ярмач Н.В., заместитель директора по ВВВР и сообщила о деятельности советника по воспитанию и проведению с 1 сентября еженедельной церемонии поднятия флага Российской Федерации. Представила календарный план воспитательной работы на 2022-2023 учебный год. Родители предложили организовать инициативы по проекту «Добрая суббота», акцию «Подари книгу», «Спаси дерево», акцию «День добрых дел».

РЕШЕНИЕ: Реализовать проект «Добрая суббота».

ГОЛОСОВАНИЕ: «за» - 13, «против» - 0, «воздержались» - 0

Председатель
Секретарь




В.В.Волкова
С.В.Коломиец

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1**

ПРОТОКОЛ
заседания Управляющего совета
(в режиме видеоконференции)

г. Сургут

«7» сентября 2022 года

№2

Председатель – Волкова В.В.
Секретарь – Коломиец С.В.

Присутствовали: 13 человек, Администрация школы, специалисты
ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О ходе подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году. (ответственный: Булыгина Н.А., заместитель директора по УВР).

2. Об организации психолого-педагогического сопровождения учащихся подросткового возраста, профилактика детского неблагополучия; «профилактика асоциальных явлений среди детей и подростков», профилактика суицидального поведения несовершеннолетних); «Буллинг в школе». Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних. О проведении социально-психологического тестирования обучающихся в 2022-2023 учебном году с 15.09.2022 по 15.10.2022г. (ответственный: Соколова Л.Л., педагог-психолог).

3. О состоянии антитеррористической защищенности здания образовательной организации, профилактика терроризма и экстремизма; Работа системы СКУД; О противодействии профилактики экстремизма в образовательном учреждении, скулшутинга». (ответственные: Бессонова И.Н., заместитель директора по АХР, Ярмак Н.В., заместитель директора по ВВВР).
По первому вопросу

Слушали заместителя директора по УВР Булыгину Наталью Алексеевну, которая ознакомила родителей (законных представителей) с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Службы по контролю в сфере образования и науки Российской Федерации (Рособрнадзора) от 07.11.2018 № 189/1513 (зарегистрирован Минюстом России 10.12.2018, регистрационный № 52953) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования». Наталья Алексеевна ознакомила участников родительского собрания обучающихся 9-х классов с основными положениями вышеназванного документа, говорила об условиях допуска к экзаменам, обратила внимание на формы ГИА для выпускников 9 классов: ОГЭ и ГВЭ, напомнила об особенностях сдачи экзаменов в указанных формах, и о том, какие категории обучающихся имеют право на сдачу экзаменов в форме ГВЭ.

Заместитель директора по УВР Булыгина Н.А. ознакомила родителей с проектом графика сдачи государственной итоговой аттестации, местах расположения Пунктов проведения экзаменов. Булыгина Н.А. ознакомила родителей (законных представителей) с порядком проведения ГИА в пунктах проведения ОГЭ, о сроках подачи заявлений на сдачу ГИА и условиями рассмотрения апелляций в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Службы по контролю в сфере образования и науки Российской Федерации (Рособрнадзора) от 07.11.2018 № 189/1513 (зарегистрирован Минюстом России 10.12.2018, регистрационный № 52953) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования». Булыгина Н.А. ознакомила родителей (законных представителей) с проектом графика сдачи государственной итоговой аттестации, местах расположения Пунктов проведения экзаменов. Заместитель директора по

УВР Булыгина Н.А. повторно ознакомила родителей (законных представителей) с порядком проведения ГИА в пунктах проведения ЕГЭ, о сроках подачи и рассмотрения апелляций в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Службы по контролю и надзору в сфере образования и науки 190/1512 от 07.11.2018 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 10.12.2018 N 52952).

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению представленную информацию.
2. Изучить «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», утвержденный Приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Службы по контролю в сфере образования и науки Российской Федерации (Рособрнадзора) от 07.11.2018 г № 189/1513.

Наталья Алексеевна познакомила участников родительского собрания обучающихся 11-х классов с основными положениями Приказа, говорила о допуске к экзаменам, обратила внимание на формы ГИА выпускников 11 классов: ЕГЭ и ГВЭ, напомнила об особенностях сдачи экзаменов в указанных формах, и о том, кто имеет право на сдачу экзаменов в форме ГВЭ.

3. Изучить Приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Службы по контролю и надзору в сфере образования и науки 190/1512 от 07.11.2018 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 10.12.2018 N 52952)

ГОЛОСОВАЛИ: «за» -13, «против» - 0, «воздержались» - 0

По второму вопросу повестки

Слушали Соколову Л.Л., педагога-психолога, которая сообщила, что психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса, направленное на профилактику деструктивного поведения обучающихся — это, прежде всего, предупреждение возникновения проблем развития личности, профилактика рискованного поведения, помощь в решении актуальных задач социализации (учебные трудности, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы с выбором образовательного и профессионального маршрута, взаимоотношениями со сверстниками, педагогами и родителями). На разных ступенях образовательного процесса, направленного на профилактику деструктивного поведения обучающихся, задачи психолого-педагогического сопровождения различны.

Ярмак Н.В., заместитель директора по ВВВР напомнила постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 05.09.2013 №359-п «О порядке организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации», приказ департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 30.03.2011 №225 «Об утверждении примерной многоуровневой модели суицидальной превенции (профилактики) на уровне отдельного образовательного учреждения», постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города от 23.01.2019 №1-1-1 «О принятии дополнительных мер по обеспечению комплексной безопасности от реальных и прогнозируемых угроз социального характера, а также чрезвычайных происшествий». Людмила Леонидовна, представила основные цели и задачи, функции Центра ППМС помощи, службы примирения. Сообщила о графике работы специалистов ППМС сопровождения, телефоны для связи со специалистами. Далее, Ярмак Наталья Викторовна, заместитель директора по ВВВР, напомнила родителям учащихся 7-11 классов о необходимости прохождения социально-психологического тестирования в 2022 году (период с 15.09.2022 по 15.10.2022г) Ознакомила с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 №59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.10.2014 №581н «О порядке проведения профилактических медицинских осмотров

обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также образовательных организациях высшего образования в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, совместного приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в 2022-2023 учебном году социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также образовательных организациях высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, профилактических медицинских осмотров обучающихся

РЕШЕНИЕ: 1.Принять полученную информацию к сведению.

2.Ознакомление с памятками «Буллинг в школе».

3.Ознакомить родителей (законных представителей) учащихся 7-11 классов с условиями проведения тестирования, получения согласий от учащихся с 15 лет и родителей (законных представителей) учащихся до 15 лет.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» -13, «против» - 0, «воздержались» - 0

По третьему вопросу повестки

Слушали заместителя директора по АХР Бессонову И.Н. «О состоянии антитеррористической защищенности здания образовательной организации, профилактика терроризма и экстремизма; Работа системы СКУД», организация пропускного режима;

Ирина Николаевна познакомила родителей о ведении в образовательном учреждении видеонаблюдения, о правилах пропускного режима.

Она представила информацию об умении персонала и учащихся грамотно действовать при обнаружении подозрительных предметов:

- стенд «Антитеррористической безопасности», «Юный друг пожарной дружины», «Юный инспектор дорожного движения», «Охрана труда и техника безопасности», «Безопасность жизнедеятельности» укомплектованы методическими пособиями, памятками, действиями при обнаружении подозрительных предметов;

- ежедневно совершается обход территории и здания на наличие подозрительных предметов с записью в журнал «обхода и проверки территории, ограждения и помещений здания».

- с сотрудниками учреждения проводятся инструктажи по антитеррористической безопасности, противопожарной безопасности.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» -13, «против» - 0, «воздержались» - 0

Председатель
Секретарь



В.В.Волкова
С.В.Коломиец

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1**

ПРОТОКОЛ

**Заседания Управляющего совета
(в режиме видеоконференции)**

24.09.2022г.

№ 3

Место проведения: МБОУ СОШ №1 (адрес: ул. Островского,1)

Присутствовали: Члены управляющего совета (13 человек), заместители директора по УВР Аистова В.В., Булыгина Н.А., Сидорова И.Р., Ковшова А.А., заместитель директора по ВВВР Ярмак Н.В., руководитель Центра здоровьесбережения Платовская Г.Н.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

- 1.О принимаемых мерах по обеспечению комплексной безопасности учащихся; Интернет-безопасность. (ответственный: Булыгина Н.А., заместитель директора по УВР).
- 2.Согласование нормативно-правовых актов школы: (Положение о школьной службе примирения в МБОУ СОШ №1). (ответственный: Борзенко Д.Д., руководитель службы примирения).
- 3.Разное.

По первому вопросу повестки

Слушали Булыгину Н.А., заместителя директора по УВР, Ярмак Н.В., заместителя директора по ВВВР «О принимаемых мерах по обеспечению комплексной безопасности, Интернет-безопасность». Заместители директора представили комплексный план по обеспечению безопасности на 2022-2023 учебный год, об использовании персональных мобильных устройств на территории образовательной организации. Ознакомили с Правилами использования мобильных средств связи в МБОУ СОШ № 1.

РЕШИЛИ:

- 1.Родителям (законным представителям) вести контроль посещения социальных сетей детьми.
- 2.Принять информацию к сведению.
- 3.Соблюдать правила использования персональных мобильных устройств на территории образовательной организации, предоставить своевременно классному руководителю заполненные согласия по использованию обучающимися мобильных устройств.
- 4.Ознакомить родителей (законных представителей) с методическими рекомендациями.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» -13, «против» - 0, «воздержались» - 0

По второму вопросу повестки

Слушали Борзенко Д.Д., руководителям службы примирения. Дарья Дмитриевна представила приказ департамента образования Администрации города от 16.09.2022 №12-03-750/2 «Об обеспечении деятельности школьных служб примирения в общеобразовательных учреждениях», цель популяризация среди участников образовательных отношений конструктивных способов разрешения конфликтных ситуаций с применением программ восстановительной медиации, профилактики деструктивного поведения и правонарушений. Волкова В.В., председатель предложила согласовать локальный акт Положение о школьной службе примирения в МБОУ СОШ №1.

РЕШИЛИ:1. Согласовать Положение о школьной службе примирения в МБОУ СОШ №1.

2.При организации работы руководствоваться локальным актом.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» -13, «против» - 0, «воздержались» - 0

По третьему вопросу слушали Коломисц С.В., которая предложила организовать 26.11.2022 года родительский контроль по организации школьного питания.

РЕШИЛИ:1. Принять участие в организации родительского контроля 26.11.2022 года.

ГОЛОСОВАНИЕ: «за» -13, «против» - 0, «воздержались» - 0

Председатель
Секретарь

Two handwritten signatures in blue ink. The top signature is larger and more stylized, while the bottom one is smaller and more legible.

В.В.Волкова
С.В.Коломисц

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1**

ПРОТОКОЛ

Заседания Управляющего совета (в режиме видеоконференции)

10.12.2022г.

№4

Присутствовали: Члены Управляющего совета (13 человек), заместители директора по УВР Аистова В.В., Булыгина Н.А., Сидорова И.Р., Ковшова А.А., заместитель директора по ВВВР Ярмач Н.В., руководитель Центра здоровьесбережения Платовская Г.Н., Бурлак Л.В., Зыкина В.В., социальные педагоги

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об итогах социально-психологического тестирования обучающихся в 2022-2023 учебном году. (ответственный: Соколова Л.Л., педагог-психолог).

2. Об обеспечении занятости учащихся в каникулярный период. (ответственный: Ярмач Н.В., заместитель директора по ВВВР)

3. Разное

По первому вопросу повестки

Слушали Соколову Л.Л., педагога-психолога, которая представила итоги социально-психологического тестирования в 2022 году. Слушали Соколову Л.Л., педагога-психолога о результатах социально-психологического тестирования обучающихся в 2021-2022 учебном году. Познакомила с результатами тестирования 7-11 классов обучающихся МБОУ СОШ №1. Согласно плану тестирования была проведена информационно-мотивационная кампания:

-организационные собрания и обучающие занятия для педагогических работников, участвующих в организации социально-психологического тестирования, по вопросу процедуры проведения социально-психологического тестирования.

-информационно-разъяснительная работа среди обучающихся, их родителей (законных представителей) о порядке и условиях проведения социально-психологического тестирования.

-сбор информационных согласий с родителями (законных представителей) учащихся до 14 лет.

В тестирование приняли участие обучающиеся 7- 11 классов в количестве 493 человек. Из них, в возрасте от 13 до 14 лет- 135 обучающихся, в возрасте от 14 до 15 лет -100 человек, в возрасте от 15 лет и старше-258 ребенка.

По результатам тестирования были выявлены обучающиеся с явным риском вовлечения 4 человека (7-8 и 10 класс). С латентным риском вовлечения 28 обучающихся (7-11 класс).

По итогам проведенного анонимного социально-психологического тестирования была начата непосредственная профилактическая работа с несовершеннолетними, их родителями (законными представителями) по уменьшению и до полного упразднения факторов риска и повышение факторов защиты.

По второму вопросу повестки

Слушали Ярмач Н.В., заместителя директора по ВВВР, которая напомнила родителям об активном участии в проекте «Культура для школьников»

РЕШИЛИ: 1. Организовать участие учащихся в проекте «Культура для школьников».

ГОЛОСОВАНИЕ: «ЗА»-13, «ПРОТИВ»-0, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»-0

По третьему вопросу повестки

Слушали Ярмач Н.В., заместителя директора по ВВВР, которая итоги инициатив родителей (акция «Спаси дерево»). Самые активные классы школы:

3Ж класс - 455 кг 100 г

1Б класс - 252 кг 200 г

4Д класс – 156 кг

Общее количество от образовательного учреждение составило 1 тонна 750 килограмм.
Наталья Викторовна, поблагодарила членов Управляющего совета об инициативе данной акции, она помогла учащимся осознать важность бережного отношения к окружающей среде, природным ресурсам и необходимости их вторичного использования, позволила сократить количество отходов, попадающих на городские свалки.

Председатель



В.В.Волкова

Секретарь



С.В.Коломиец

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1**

ПРОТОКОЛ

заседания Управляющего совета (в режиме видеоконференции)

24.12.2022г.

№5

Присутствовали: Члены управляющего совета (13 человек), заместители директора по УВР Аистова В.В., Булыгина Н.А., Сидорова И.Р., Ковшова А.А., заместитель директора по ВВВР Ярмач Н.В., руководитель Центра здоровьесбережения Платовская Г.Н., Зыкина В.В., социальные педагоги

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О мерах по обеспечению комплексной безопасности детей в период Новогодних и Рождественских праздников. (ответственный: Ярмач Н.В., заместитель директора по ВВВР)
2. Ознакомление с возможностями участия родителей (законных представителей) в контрольных мероприятиях за организацией питания детей в образовательном учреждении. Методические рекомендации МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в образовательном учреждении (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18.05.2020). (ответственный: Зыкина В.В., социальный педагог).
3. Разное.

По первому вопросу выступила

Слушали Ярмач Н.В., заместителя директора по ВВВР, которая напомнила о мерах по обеспечению комплексной безопасности детей в период Новогодних и Рождественских праздников; об ответственности родителей (законных представителей) за соблюдение несовершеннолетними правил дорожного движения; о необходимости осуществлять контроль за времяпрепровождением несовершеннолетних в целях исключения допущения возможного нахождения детей в ситуации, представляющей опасность их жизни и здоровью. В группе родителей размещены памятки по правилам дорожного движения.

РЕШИЛИ: 1. Принять к сведению данную информацию.

2. Провести инструктажи о безопасном поведении детей на дорогах, ледяных и снежных участках вблизи проезжей части и ответственности родителей (законных представителей); применение ремней безопасности и детских удерживающих устройств, о недопущении дорожно-транспортных происшествий с участием несовершеннолетних пассажиров. Правила безопасности на водных объектах «Осторожно, тонкий лед!»; О мерах пожарной безопасности, по предупреждению гибели и травматизма детей на пожарах: правила использования пиротехники!

ГОЛОСОВАНИЕ: «ЗА»-13, «ПРОТИВ»-0, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»-0

По второму вопросу повестки

Слушали Зыкину В.В., социального педагога, которая напомнила о возможностях участия родителей (законных представителей) в контрольных мероприятиях за организацией питания детей в образовательном учреждении. Методические рекомендации МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в образовательном учреждении (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18.05.2020).

РЕШИЛИ: 1. Принять информацию к сведению.

2. Организовать родительский контроль по школьному питанию.

3.Провести рейды «Школьная форма» (срок 2 полугодие 2022-2023 учебного года).
ГОЛОСОВАНИЕ: «ЗА»-13, «ПРОТИВ»-0, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»-0

Председатель
Секретарь

Two handwritten signatures in blue ink. The top signature is more stylized and larger, while the bottom signature is smaller and more legible.

В.В.Волкова
С.В.Коломиец

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1**

ПРОТОКОЛ

заседания Управляющего совета (в режиме видеоконференции)

28.02.2022г.

№ 6

Место проведения: МБОУ СОШ №1 (адрес: ул. Островского,1)

Присутствовали: Члены управляющего совета (13 человек), заместители директора по УВР Аистова В.В., Булыгина Н.А., Сидорова И.Р., Ковшова А.А., заместитель директора по ВВВР Ярмач Н.В., руководитель Центра здоровьесбережения Платовская Г.Н., Зыкина В.В., социальный педагог

Председатель: Волкова В.В.

Секретарь: С.В.Коломиец

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1.О результатах опроса родителей (законных представителей) по определению режима работы школы на 2023-2024 учебный год.

2.Согласование нормативно-правовых актов в школе: Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 (в новой редакции).

3.Разное.

По первому вопросу повестки

Слушали Ковшову А.А., заместителя директора по УВР, которая познакомила присутствующих с результатами опроса родителей (законных представителей) по определению режима работы школы на 2023-2024 учебный год (приложение).

РЕШЕНИЕ:

1.Принять к сведению результаты опроса родителей (законных представителей) по определению режима работы школы на 2023-2024 учебный год (приложение).

ГОЛОСОВАНИЕ: «ЗА»-13, «ПРОТИВ»-0, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»-0

По второму вопросу повестки

Слушали Аистову В.В., заместителя директора по УВР, которая представила Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 (в новой редакции). Волкова В.В., председатель УС предложила согласовать локальный акт.

РЕШЕНИЕ:1. Согласовать Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 (в новой редакции) и принять информацию к сведению.

По третьему вопросу повестки

Слушали Коломиец С.В., члена УС, которая предложила организовать акцию «День добрых дел» по сбору пластмассовых крышечек и использованных батареек. Пункт приема организовать в школьной библиотеке.

РЕШЕНИЕ: 1. Организовать акцию среди учащихся школы с 1 марта.

ГОЛОСОВАНИЕ: «ЗА»-13, «ПРОТИВ»-0, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»-0

Председатель



В.В.Волкова

Секретарь



С.В.Коломиец

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1**

**ПРОТОКОЛ
заседания Управляющего совета
(в режиме видеоконференции)**

21.03.2023г.

№ 7

Место проведения: МБОУ СОШ №1 (адрес: ул. Островского,1)

Присутствовали: Члены Управляющего совета (13 человек), директор Катербург Т.О., заместители директора по УВР Аистова В.В., Булыгина Н.А., Ковшова А.А., Сидорова И.Р., заместитель директора по ВВВР Ярмак Н.В.

Председатель: Волкова В.В.

Секретарь: Коломиец С.В.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1.Согласование нормативно-правовых актов в школе: Положение о школьной форме и внешнем виде обучающихся в МБОУ СОШ №1 (в новой редакции).

По первому вопросу повестки

Слушали Ярмак Н.В., заместителя директора по ВВВР, которая сообщила о рассмотрении запрета ношения в МБОУ СОШ №1: религиозной одежды, одежды с религиозными атрибутами и (или) религиозной символикой; головных уборов в помещениях.

Волкова В.В., председатель Управляющего совета предложила согласовать локальный акт.

РЕШИЛИ: 1.Согласовать Положение о школьной форме и внешнем виде обучающихся в МБОУ СОШ №1 (в новой редакции).

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - 13, «против» - 0, «воздержались» - 0

Председатель



В.В.Волкова

Секретарь



С.В.Коломиец

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1**

**ПРОТОКОЛ
заседания Управляющего совета
(в режиме видеоконференции)**

20.04.2023г.

№ 8

Место проведения: МБОУ СОШ №1 (адрес: ул. Островского,1)

Присутствовали: Члены Управляющего совета (13 человек), директор Катербарг Т.О., заместители директора по УВР Аистова В.В., Булыгина Н.А., Ковшова А.А., Сидорова И.Р., заместитель директора по ВВВР Ярмак Н.В.

Председатель: Волкова В.В.

Секретарь: Коломиец С.В.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

- 1.О результатах опроса родителей (законных представителей) по определению режима работы школы на 2023-2024 учебный год в 10 классах.
- 2.О рассмотрении отчета по самообследованию деятельности школы за 2023 год.
- 3.Разное.

По первому вопросу повестки

Слушали Ковшову А.А., заместителя директора по УВР, которая представила результаты опроса родителей (законных представителей) по определению режима работы школы на 2023-2024 учебный год в 10 классах. Большинство опрошенных родителей (законных представителей) определили пятидневный режим работы школы на 2023-2024 учебный год в 10 классах.

РЕШИЛИ: Согласовать режим работы школы на 2023-2024 учебный год в 10 классах

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - 13, «против» - 0, «воздержались» - 0

По второму вопросу повестки

Слушали Сидорову И.Р., заместителя директора по УВР, которая представила отчет по самообследованию деятельности школы за 2023 год.

РЕШИЛИ: Согласовать отчет по самообследованию деятельности школы за 2023 год.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - 13, «против» - 0, «воздержались» - 0

Председатель



В.В.Волкова

Секретарь



С.В.Коломиец

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1**

**ПРОТОКОЛ
заседания Управляющего совета
(в режиме видеоконференции)**

16.05.2023г.

№ 9

Место проведения: МБОУ СОШ №1 (адрес: ул. Островского,1)

Присутствовали: Члены Управляющего совета (13 человек), директор Катербарг Т.О., заместители директора по УВР Аистова В.В., Булыгина Н.А., Ковшова А.А., Сидорова И.Р., заместитель директора по ВВВР Ярмач Н.В.

Председатель: Волкова В.В.

Секретарь: Коломиец С.В.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об организации и проведения выпускного вечера «Алые паруса на 60-ой параллели» (ответственный: Ярмач Н.В., заместитель директора по ВВВР).
2. Об организации летнего лагеря с дневным пребыванием детей-2023 г. (ответственные: Шепель А.А., Пронина И.А., начальники лагеря)
3. О завершении учебного года в 9 и 11 классов, внесение изменений в календарные учебные графики (ответственный: Ковшова А.А., заместитель директора по УВР).
4. О реализации комплекса мер по предотвращению незаконного сбора денежных средств (ответственный: Катербарг Т.О., директор)

По первому вопросу повестки

Слушали Ярмач Н.В., заместитель директора по ВВВР, которая представила регламент проведения выпускного вечера «Алые паруса на 60-ой параллели» в 2023 году. Торжественное вручение аттестатов состоится 24 июня в 10.00 дня в актовом зале школы. Всем выпускникам рекомендуется быть в деловой (праздничной) одежде, т.к. это торжественное протокольное мероприятие. Будет сделана для всех выпускников памятная фотография. Желаящие родители могут посетить данное событие, для этого нужно о своем решении сообщить классному руководителю и взять с собой документы, удостоверяющие личность. После получения аттестата выпускники расходятся по домам и готовятся к выпускному балу, Просим оставить аттестаты дома, чтоб не было неприятностей с утерей документа.

Следующее важное событие - это Единый выпускной бал «Алые паруса на 60-ой параллели», который состоится 24 июня с 17.00 до 21.00 на городской площади (адрес ул. Университетская). Подготовка к этому празднику ведется всеми учреждениями культуры города Сургута. Данное мероприятие проводится с 2010 года и стало одной из добрых традиций нашего города. Все выпускники школ города, а их в этом году 2350 человек, приходят на праздник по приглашениям, которые мы получим позже, также приглашены родители (законные представители) каждого класса. Всего выпускников в нашей школе 68 человек. Администрация школы, классные руководители и выпускники - все участники данного праздника. Мы уверены, что в памяти у нас останутся только лучшие воспоминания о празднике.

Во время проведения мероприятия ответственность за жизнь и здоровье выпускников возлагается на классных руководителей Лукьянова М.В., 11а класс, Бражникова Е.В., классный руководитель 11б класса, Иост Т.А., классный руководитель 11в класса.

В день проведения мероприятия мы встречаемся в школе в 15.45 и пешим ходом идем на площадь Теплая одежда, но удобная обувь т.к. формат праздник на ногах. Ленты выпускника

обязательно. Учитывая, что вопрос безопасности в приоритете, доводим до вашего сведения, что все участники праздника будут проходить металлорамки с осмотром личных вещей. Прыгать, перелазить через рамку нельзя, мы все спокойно проходим через металлорамки. Опыт прошлых лет показывает, что лучше всего ненужные вещи оставить дома: электронные сигареты, капли или еще какие - либо предметы, вызывающие подозрение. Бутылочки с жидкостью будут проверены сотрудниками полиции на запах. ПИТЬЕВУЮ ВОДУ ВЫПУСКНИКАМИ (1шт) выдадут. Качественного питания не предусмотрено, но будут фут-зоны, будут биотуалеты. Допускается разовый вход, и далее выход после окончания праздника. Родители тоже входят перед началом праздника и выход желателен после его окончания. Всем участникам выдадут браслеты, но разного цвета.

Ровно в 17.00 начинается мероприятие (поздравление Администрации города, бывших выпускников, выступление творческих коллективов города, конкурсы, викторины во время всего праздника, будут выбраны Король и Королева праздника, организованы фотозоны (и не одна), где можно сделать яркие фотографии, будет красная дорожка при входе для выпускников, в случае дождя выпускникам выдадут дождевики). В 01.00 начнет свое выступление приглашенный гость, молодежный кумир, все знают его и очень ждут. Закончится мероприятие красивым пиротехническим шоу (световое и цветное шоу), которое вызывает восторг у выпускников. Конкурсы, в которых дети будут принимать участие, предполагают получение призов.

Вопрос безопасности актуален, и ему уделяется особое внимание. Все структуры города включены в обеспечение безопасности выпускников и участников праздника. Дежурные скорые помощи, полиция общественного порядка, пожарные службы и т.д.

После завершения праздника каждый родитель встречает своего ребенка и уже сопровождает его домой. Ответственность с классного руководителя снимается и передается в соответствии с механизмом передачи родителям (законным представителям).

Родитель (законный представитель) прибывает к месту проведения мероприятия не позднее 21.00 24.06.2023г. и сообщает о своем прибытии к месту проведения мероприятия посредством телефонного звонка, СМС-сообщения классному руководителю.

Классный руководитель лично провожает выпускников к родителям (законным представителям). В случае, если родитель (законный представитель) не явился до 21.00 за своим ребенком, не выходит на связь, то классный руководитель доставляет учащегося домой по адресу проживания. Классные руководители в 21.50 сообщают Ярмак Н.В., заместителю директора по ВВВР.

Наталья Викторовна напомнила о Кодексе об административном правонарушении **ст.5.35** КоАП неисполнение или ненадлежащее исполнение родительских обязанностей по содержанию, воспитанию, обучению, защите прав и интересов несовершеннолетних. Влечет наложение штрафа от 100 до 500 рублей.

Также Ярмак Н.В. сказала о следующих статьях:

- **статья 20.22** (нахождение в состоянии опьянения несовершеннолетних в возрасте до 16 лет, а равно распитие ими алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, потребление ими наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача, иных одурманивающих веществ в общественных местах влечет наложение административного штрафа на **родителей или законных представителей несовершеннолетних** в размере от 1500 до 2000 тысяч рублей)

- **статья 20.21** КоАП (появление в общественных местах в состоянии опьянения влечет наложение административного штрафа в размере от пятисот до одной тысячи рублей или административный арест на срок до пятнадцати суток)

- **статья 6.24** КоАП предусматривает ответственность граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста, за нарушение установленного федеральным законом запрета курения табака на отдельных территориях, в помещениях и на объектах. В соответствии с частью первой данной **статьи** граждане могут быть привлечены к административной ответственности в виде штрафа в сумме от пятисот до одной тысячи пятисот рублей

- **статья 20.3.** (пропаганда либо публичное демонстрирование нацистской атрибутики или символики, либо атрибутики или символики экстремистских организаций, либо атрибутики или символики, пропаганда либо публичное демонстрирование которых запрещены федеральными законами (лозунги). Штраф до 30 тыс.рублей)

РЕШЕНИЕ:

- 1.Принять информацию к сведению.
- 2.Организовать информирование родителей (законных представителей) по регламенту проведения торжественных мероприятий «Вручение аттестатов», «Выпускной вечер «Алые паруса на 60-ой параллели» в срок до 23.06.2023г.
- 3.Провести инструктаж с учащимися по комплексной безопасности при проведении торжественных мероприятий «Вручение аттестатов», «Выпускной вечер «Алые паруса на 60-ой параллели» в срок до 24.06.2023г.
- 4.Использовать механизм передачи ответственности при окончании выпускного вечера «Алые паруса на 60-ой параллели».
- 5.Предоставить сведения по окончанию выпускного вечера Ярмач Н.В., заместителю директора по ВВВР в срок до 21.50.
- 6.Усилить со стороны родителей контроль нахождения выпускников после окончания праздника 24.06.2022 после 21.00.
7. Выдать пригласительные билеты и браслеты в день проведения торжества.

ГОЛОСОВАНИЕ: «за» - 13, «против» - 0, «воздержались» - 0

По второму вопросу повестки

Слушали Ярмач Н.В., заместителя директора по ВВВР, которая сообщила об организации летнего лагеря с дневным пребыванием детей-2023 г. Начальники лагеря: Шепель А.А.,(здание 1), Пронина И.А., (здание 2). Общее количество детей 200 человек. Программы для воспитанников «Большое путешествие», «21 день вокруг света».

РЕШЕНИЕ: Принять информацию к сведению.

ГОЛОСОВАНИЕ: «за» - 13, «против» - 0, «воздержались» - 0

По третьему вопросу повестки

Слушали Ковшову А.А., заместителя директора по УВР с вопросом о внесении изменений в календарные учебные графики о завершении учебного года в 9 и 11 классов. На основании приказа департамента образования Администрации города внесены изменения в календарные учебные графики о завершении учебного года в 9 и 11 классах.

РЕШЕНИЕ: Согласовать изменения в календарный учебный график о завершении учебного года в 9 и 11 классах.

ГОЛОСОВАНИЕ: «за» - 13, «против» - 0, «воздержались» - 0

По четвертому вопросу повестки

Слушали Катербарг Т.О., директора по реализации комплекса мер по предотвращению незаконного сбора денежных средств.

РЕШИЛИ: Взять под личный контроль реализации комплекса мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся в МБОУ (организация работы постоянно действующей «горячей линии» по вопросам незаконного сбора денежных с родителей учащихся, по обеспечению размещения на официальном сайте школы документа о порядке оказания платных образовательных услуг, образца договора об оказании платных образовательных услуг, телефона «горячей линии», а также своевременного обновления информации, размещенной на официальном сайте школы).

ГОЛОСОВАЛИ: «за» -13, «против» - 0, «воздержались» - 0

Председатель



В.В.Волкова

Секретарь



С.В.Коломиец

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1**

**ПРОТОКОЛ
заседания Управляющего совета
(в режиме видеоконференции)**

31.05.2023г.

№10

Место проведения: МБОУ СОШ №1 (адрес: ул. Островского,1)

Присутствовали: Члены Управляющего совета (13 человек), директор Катербарг Т.О., заместители директора по УВР Аистова В.В., Булыгина Н.А., Ковшова А.А., Сидорова И.Р., заместитель директора по ВВВР Ярмач Н.В.

Председатель: Волкова В.В.

Секретарь: Коломиец С.В.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1.О рассмотрении образовательной программы начального общего образования, план внеурочной деятельности для обучающихся 1-4 классов, образовательной программы основного общего образования, среднего общего образования, план внеурочной деятельности 5-11 классов, календарного учебного графика, календарного плана воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

СЛУШАЛИ:

По первому вопросу повестки слушали Ковшову А.А., заместителя директора по УВР, которая представила проект образовательной программы начального общего образования, план внеурочной деятельности для обучающихся 1-4 классов, образовательной программы основного общего образования, среднего общего образования, план внеурочной деятельности 5-11 классов, календарного учебного графика, календарного плана воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

РЕШИЛИ:1.Согласовать основные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования среднего общего образования, адаптированных основных образовательных программ начального общего образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи (вариант 5.2.), для обучающихся с задержкой психического развития (вариант 7.2.), для слабовидящих обучающихся (вариант 4.2.), в части определения количества дней в учебной неделе, учебных планов, планов внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год, календарного учебного графика, календарного плана воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

ГОЛОСОВАНИЕ: «за» - 13, «против» - 0, «воздержались» - 0

Председатель



В.В.Волкова

Секретарь



С.В.Коломиец

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1**

**ПРОТОКОЛ
заседания Управляющего совета
(в режиме видеоконференции)**

10.07.2023г.

№11

Место проведения: МБОУ СОШ №1 (адрес: ул. Островского,1)

Присутствовали: Члены Управляющего совета (13 человек), директор Катербарг Т.О., заместители директора по УВР Аистова В.В., Булыгина Н.А., Ковшова А.А., Сидорова И.Р., заместитель директора по ВВВР Ярмак Н.В.

Председатель: Волкова В.В.

Секретарь: Коломиец С.В.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1.О рассмотрении проекта публичного доклада за 2022-2023учебный год.

По первому вопросу повестки

Слушали Булыгину Н.А., заместителя директора по УВР, которая представила проект публичного доклада образовательного учреждения за 2022-2023 учебный год.

Волкова В.В., председатель Управляющего совета предложила согласовать и рекомендовать проект публичного доклада к опубликованию без изменений.

РЕШИЛИ:

1.Согласовать проект публичного доклада образовательного учреждения.

ГОЛОСОВАНИЕ: «за» - 13, «против» - 0, «воздержались» - 0

Председатель



В.В.Волкова