



ИНСТРУКЦИЯ
определяющая действия персонала МБОУ СОШ №1
по обеспечению безопасной эвакуации людей (к плану эвакуации)

№ п/п	Наименование действия	Порядок и последовательность действий	Должность ответственного
1	Сообщение о пожаре	При обнаружении пожара или его признаков (задымления, запах горения или тления различных материалов, повышение температуры) немедленно вызвать пожарную помощь по тел. «01», сот. «010», «112». Сообщить вахтеру о возгорании.	Сотрудник, первый обнаруживший пожар
2	Извещение о пожаре	- Дать условный сигнал, извещающий о пожаре; - Открыть основные и запасные эвакуационные выходы.	Дежурный вахтер, гардеробщик
3	Эвакуация из здания	Вывести всех учащихся организованно, согласно плана эвакуации, немедленно после получения сообщения о пожаре.	Сотрудники, согласно плана эвакуации
4	Сверка списочного состава с фактическим наличием эвакуированных	Построить эвакуированных на специально предусмотренном месте (зимнее время – д/с Зоренька, ул. Бажова 4а, в летнее время – футбольное поле на территории ОУ). Все эвакуируемые пересчитываются и наличие их сверяется с классными журналами. При обнаружении отсутствующих следует немедленно об этом доложить дежурному администратору либо руководителю тушения пожара. Дежурный администратор проверяет отсутствующих сотрудников по книге учета рабочего времени, находящейся на вахте.	Дежурный администратор, сотрудники, согласно плана эвакуации
5	Тушение возникшего пожара до прибытия пожарной помощи	Тушение пожара организуется немедленно с момента его обнаружения при помощи огнетушителей, а также подручных средств, в том числе водной. Эвакуируются материальные ценности.	Персонал, не занятый эвакуацией людей
6	Встреча прибывших пожарных подразделений	Встретить прибывшие пожарные машины; доложить командиру пожарного расчета об обстановке в здании, месте пожара, нахождении людей в здании, возможных опасностях, местонахождении водопостроителей на территории и в здании; представить поэтажные планы эвакуации	Дежурный администратор, зам. Директора по АХР